

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра права

СИЛАБУС

СЛУЖБОВЕ ПРАВО / SERVICE LAW

Інформація про викладача	
Викладач	Сухоребра Тетяна
Науковий ступінь	Кандидат юридичних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Завідувач кафедри права
Адреса кафедри	Хмельницьке шосе, 25, к.4, ауд.808
Контактний телефон	55-04-40
E-mail:	t.sukhorebra@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	
Інформація про освітній компонент	
Статус компоненту	Вибірковий
Освітній ступінь	Бакалавр
Навчальний рік	2024-2025
Анотація курсу	<p>Дисципліна «Службове право» викладається задля оволодіння здобувачами системою теоретичних і науково-прикладних знань щодо нормативного закріплення специфіки та застосування інструментарію публічної служби на підставі положень вітчизняного законодавства, якими встановлені особливості проходження публічної служби.</p> <p>Метою вивчення дисципліни «Службове право» є: сформувати у здобувачів вищої освіти систему знань щодо: поняття службового права, основних особливостей його предмета і методу; принципів і джерел службового права; понять, особливостей та видів державної служби; категорій та видів посад державної служби; поняття, особливостей та основних складових правового статусу державної служби; основні права і обов'язки державних службовців; основні положення про захист і обмеження державних службовців; поняття, особливості оплати праці; основні особливості проходження державної служби; основні особливості організації та управління державної службою.</p>
Мова викладання	Українська
Результати навчання	<p>Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>Використовувати різноманітні інформаційні джерела для</p>

	<p>повного та всебічного встановлення певних обставин. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Володіти базовими навичками риторики. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p>
--	--

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

Назва теми	Кількість годин			Форми контролю	Бальна оцінка	
	Усього годин / кредитів	з них				
		лекції	практичні заняття			самостійна робота студентів
Тема 1. Державна служба як сфера службового права	9	2	2	5	В, УД, Д	5
Тема 2. Службове право України: поняття, предмет, методи	9	2	2	5	В, УД, Д	5
Тема 3. Службове законодавство: система, структура	9	2	2	5	В, РПЗ	5
Тема 4. Державний службовець: поняття, види, правовий статус	9	2	2	5	В, УД, Т	5
Тема 5. Суб'єкти управління державною службою	9	2	2	5	В, УД, Т	5
Тема 6. Право на державну	9	2	2	5	В, УД,	5

службу					Д	
Тема 7. Посада державної служби	9	2	2	5	В, УД, Д	5
Тема 8. Конкурс на зайняття посади державної служби	9	2	2	5	В, РПЗ	5
Тема 9. Набуття статусу державного службовця	9	2	2	5	В, УД, Т	5
Тема 10. Правообмеження у державній службі	9	2	2	5	В, УД, Т	
Тема 11. Службова кар'єра: поняття, принципи види	9	2	2	5	В, РПЗ	5
Тема 12. Проходження державної служби	9	2	2	5	В, РПЗ	5
Тема 13. Професійна компетентність державних службовців	9	2	2	5	В, РПЗ	5
Тема 14. Режим державної служби	9	2	2	5	В, УД, Д	5
Тема 15. Юридична відповідальність державного службовця	9	2	2	5	В, УД, Д	5
Тема 16. Припинення державної служби	18	4	4	10	В, УД, Д	10
	27			27	ІЗ	15
Разом	180/6	34	34	112		100
Підсумковий контроль-екзамен						
Поточний контроль / критерії оцінювання	<p>Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах: В – відповідь на практичних заняттях – 3 бал. РПЗ – розв'язання практичних завдань – 2 бали. УД – участь у дискусії – 1 бали. Т – тестування – 1 бал. Д – доповідь – 1 бали. ІЗ – індивідуальні завдання – 15 балів (участь у наукових заходах – 10 балів; підготовка презентації – 5 балів). Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.</p>					
Основні літературні та інформаційні джерела	<ol style="list-style-type: none"> Біла-Тіунова Л. Р. Науково-практичний коментар до Закону України «Про державну службу». Одеса: Фенікс, 2020. 628 с. Біла-Тіунова Л. Р., Стець О. М. Службове право України: підруч. Одеса: Фенікс, 2022. 771 с. URL: https://hdl.handle.net/11300/19888. Бойчук А. Ю., Хамходера О. П. Публічна служба. Адміністративне право України: Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. 4-е вид. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. С. 359-375. Васильківська В. В, Білоус-Осінь Т. І. Основи правового статусу державного службовця. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. 4-е вид. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с. С. 376-403. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14 Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 					

	07.06.2001 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text . 8. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text .
Політика освітнього компоненту	
Організація навчання	<u>Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти</u> Відвідування лекційних і практичних занять, проведення консультації перед екзаменом, виконання самостійної роботи, тестування, організація позааудиторної роботи тощо.
Відпрацювання пропусків занять	Відпрацювання пропущених занять з поважних та неповажних причин здійснюється на кафедрі права щопонеділка з 15:30 по 16:30 шляхом проведення викладачем опитування здобувачів за темою в усній або письмовій формі або виконання тестових завдань з відповідної теми в системі дистанційної освіти MOODLE.
Допуск до підсумкового контролю	Підсумковий контроль-екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів. Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену. Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компоненту, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).
Академічна доброчесність	Для забезпечення академічної доброчесності здобувачам вищої освіти необхідно дотримуватись <u>Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти</u>
Інші складові політики компоненту	1. Здобувач зобов'язаний: добросовісно готуватися до усіх видів поточного та підсумкового контролю з дисципліни; бути активним на практичних заняттях; бути толерантним у спілкуванні з викладачем та одногрупниками, зокрема впродовж обговорення дискусійних питань на практичних заняттях. 2. Здобувачам заборонено користування мобільним телефоном, планшетами чи іншими інформаційно-комунікативними технологіями впродовж опитування та виконання контрольних письмових завдань. 3. У випадку порушення норм академічної доброчесності впродовж виконання завдань поточного чи підсумкового контролю, здобувач отримує «0» балів. 4. Здобувачі вищої освіти повинні неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, інших видів політики, передбаченої нормативними документами, що регулюють навчальний процес у ЗВО.

Затверджено на засіданні кафедри права протокол № 01 від 22.01.2024

Науково-педагогічний працівник



Тетяна СУХОРЕБРА

Завідувач кафедри



Тетяна СУХОРЕБРА