

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра іноземної філології та перекладу

СИЛАБУС
ДІЛОВЕ СПІЛКУВАННЯ / BUSINESS COMMUNICATION

Інформація про викладача	
Викладач(-і)	Тимкова Валентина
Науковий ступінь	кандидат філологічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	доцент
Адреса кафедри	вул. Театральна, 21
Контактний телефон	+3804325504321
E-mail:	kifp@vtei.edu.ua v.tymkova@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	https://us04web.zoom.us/j/8124810653?pwd=MDhLVnU0ZEd6K1JFQ3VUNTm4QjBtUT09
Інформація про освітній компонент	
Статус компонента	Вибірковий
Освітній ступінь	Бакалавр
Навчальний рік	2024-2025
Анотація курсу	Освітній компонент сприяє формуванню комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти, розвиток культури ділового спілкування, накопичення комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів і спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця. Мета досягається через вивчення основних теоретичних проблем, пов'язаних з діловим спілкуванням як інтегративного курсу, що досліджує спілкування як форму людського буття та основу життєдіяльності людей, а також їхньої взаємодії, розглядає філософські, етичні, психологічні аспекти ділової комунікації, пропонує сучасні стратегії ділового спілкування на основі гуманістичної етики.
Мова викладання	Українська мова
Результати навчання	усвідомлювати важливу роль спілкування державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності; мати здатність вчитися і оволодівати знаннями; визначати пошук, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел; використовувати на практиці міжособистісну взаємодію; передбачати схильність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавати міжкультурні проблеми у професійній практиці; дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності;

	використовувати усну та писемну комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності; ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців.
--	---

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

Назва теми	Кількість годин			Форми контролю	Бальна оцінка	
	Усього годин / кредитів	з них				
		лекції	практичні заняття			самостійна робота студентів
Тема 1. Спілкування як основа життєдіяльності людей	8		4	4	В, ПЗ, КТ, РМГ	5
Тема 2. Ділове спілкування як процес комунікації	8		4	4	В, УД, КТ, РМГ	5
Тема 3. Взаємодія та взаєморозуміння у контексті ділового спілкування	8		4	4	В, УД, КТ, Д	5
Тема 4. Стилї та моделі ділового спілкування	8		4	4	В, П, КТ, РМГ	5
Тема 5. Вербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет	8		4	4	В, УД, КТ, РМГ	5
Тема 6. Невербальні засоби спілкування	8		4	4	УД, Д, КТ	5
Тема 7. Форми ділового спілкування. Ділова бесіда	8		4	4	В, П, Т, РМГ	5
Тема 8. Форми колективного обговорення ділових проблем	8		4	4	В, П, Т, РМГ	5
Тема 9. Етикет ділових взаємовідносин	8		4	4	УД, Д, КТ	5
Тема 10. Діловий протокол, історія виникнення та характеристика. Сутність та принципи ділового етикету	8		4	4	В, П, Т, РМГ	5
Тема 11. Імідж ділової людини	8		4	4	В, П, Т, РМГ	5
Тема 12. Вимоги до проведення ділових прийомів	8		4	4	В, П, Т, РМГ	5
Тема 13. Етичні та психологічні вимоги до виступу в аудиторії. Публічний	10		4	6	В, УД, КТ, РМГ	5

виступ у діловому спілкуванні						
Тема 14. Документаційне забезпечення управлінського процесу. Ділове листування	10		4	6	КТ, РМГ, Д, В	5
Тема 15. Теорії міжособистісної взаємодії	10		4	6	В, УД, КТ, РМГ	5
Тема 16. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні	10		4	6	В, УД, КТ, РМГ	5
Тема 17. Національні особливості ведення переговорів з іноземними партнерами	14		4	10	В, П, КТ, РМГ	5
	30			30	ІЗ	15
Разом	180/6		68	112		100

Підсумковий контроль – екзамен

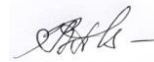
Поточний контроль / критерії оцінювання	<p>Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах: В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал. УД – участь у дискусії – 2 бали. КТ – комп’ютерне тестування – 1 бал. Т – тестування – 1 бал. ПЗ – письмові завдання – 2 бали. РМГ – робота в малих групах – 1 бал. Д – доповідь – 2 бали. П – презентація – 2 бали. ІЗ – індивідуальні завдання – 15 балів (перегляд відеоматеріалів (вебінарів) з ділового спілкування – 5 балів; участь у наукових заходах – 10 балів). Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.</p>
Основні літературні та інформаційні джерела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Астаф’єв В. Соціально-психологічні особливості інтернет-спілкування. <i>Молодь, освіта, наука, культура і національна самосвідомість</i>. Київ: Вид-во Європейського ун-ту, 2012. Том 2. С.17–20. 2. Бикова Є. Національні особливості ділового спілкування. <i>Персонал-Плюс</i>. 2018. № 25. С.11. 3. Гольдштейн А., Хомик В. Тренінг умінь спілкування. Як допомогти проблемним підліткам: Пер. з англ. Хомика В. Київ: Либідь, 2013. 520 с. 4. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спілкуванням: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2014. 624 с. 5. Діловий етикет. Етика ділового спілкування. Київ: Альтерпрес, 2013. 368 с. 6. Етика ділового спілкування: навч. посіб./ [за ред. Т.Б. Гриценко, Т.Д. Іщенко, Т.Ф. Мельничук]. Київ: ЦУЛ, 2017. 344 с. 7. Засекіна Л. В., Пастрик Т. В. Основи психології та міжособове спілкування : навч. посіб. Київ: Медицина, 2015. 216 с. 8. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування : навч. посіб. 2-ге вид., переоб. і доп. Київ: ЦНЛ, 201. 224 с. 9. Костриця Н. М., Свистун В. І., Ягупов В. В. Методика навчання студентів спілкування в управлінській діяльності: навч. посіб. Київ:

	<p>ЦНЛ, 2016. 272 с.</p> <p>10. Котов М. В. Комунікативна невдача у ситуації міжкультурного спілкування. <i>Вісник Харківського Національного університету імені В. Н. Каразіна</i>. Харків: Вид-во ХНУ, 2013. № 1052. Вип. 74. С. 55–59.</p> <p>11. Нижник Н. Р., Пашко Л. А., Олуйко В. М., Кіндзерський С. А. Ділове спілкування у сфері державного управління. Хмельницький 2015. 196 с.</p> <p>12. Тимкова В. А. Ділове спілкування. Робоча програма для усіх галузей знань та спеціальностей. Вінниця: ВТЕІ КНТЕУ. 2021. 33 с.</p> <p>13. Тимкова В. А. Ділове спілкування. Методичні рекомендації до самостійної роботи. Вінниця: РВВ ВТЕІ ДТЕУ, 2023. 78 с.</p> <p>14. Тимкова. В.А., Лебедєва Н. А. Speech Etiquette as a socio-linguistic Phenomenon of the behavior Characteristics of an Economic Profile Specialist of Ukraine. <i>Закарпатські філологічні студії</i>. Ужгородський національний університет. Вип. 27. Том 3. Видавничий дім «Гельветика». 2023. С. 33–40. (категорія Б).</p> <p>15. Тимкова В. А. Психологічні особливості ділового спілкування в забезпеченні управлінської діяльності. <i>«Актуальні проблеми сучасної транслятології, лінгвокраїнознавства та теорії міжкультурної комунікації»</i>. Збірник матеріалів VII Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції з міжнародною участю. 4 жовтня 2022 р. (частина I). Вінниця 2022. 82 с. С. 46–50.</p>
Політика освітнього компонента	
Організація навчання	Особистісно-орієнтований тип навчання. За методами та способами навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, саморозвивальні). За організаційними формами: колективне та інтегративне навчання. За орієнтацією педагогічної взаємодії: позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці. За формами: практичні заняття в групах, самостійна робота з підручниками та навчально-методичними матеріалами, консультації з викладачами.
Відпрацювання пропусків занять	Здійснюється через систему дистанційного навчання Moodle та Zoom, а також індивідуальні консультації.
Допуск до підсумкового контролю	Підсумковий контроль-екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів. Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену. Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компоненту, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).
Академічна доброчесність	http://www.vtei.com.ua/doc/2019/ud/pol/2.pdf .
Інші складові	Сприяння розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного

політики компоненту	навчання; залучення до тих академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей; розвиток особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнення позитивного ставлення до вивчення мови; досягнення розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем.
------------------------	--

Затверджено на засіданні кафедри протокол № 01 від 22.01.2024.

Науково-педагогічний працівник



Валентина ТИМКОВА

Завідувач кафедри



Наталя ІВАНИЦЬКА