

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра обліку та оподаткування

СИЛАБУС

УПРАВЛІНСЬКА ЗВІТНІСТЬ / MANAGEMENT REPORTING

Інформація про викладача	
Викладач(-і)	Гладій Ірина
Науковий ступінь	Кандидат економічних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Доцент
Адреса кафедри	Театральна, 21
Контактний телефон	(0432) 55-04-24
E-mail:	i.hladii@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	http://sun.vtei.com.ua/course/view.php?id=882
Інформація про освітній компонент	
Статус компоненту	Вибірковий
Освітній ступінь	Магістр
Навчальний рік	2024 - 2025
Анотація курсу	Вивчення дисципліни дасть можливість фахівцям в сфері обліку, маркетингу, менеджменту, економіки сформувати необхідні компетентності для визначення конкретних завдань формування фінансових та нефінансових показників і складання управлінської звітності у зручних форматах для менеджменту різних ланок управління з метою прийняття ефективних управлінських рішень в процесі досягнення максимізації прибутку в поточній та довгостроковій перспективі.
Мова викладання	Українська
Результати навчання	Формувати й аналізувати управлінську звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень; розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням економічної інформації; обґрунтовувати господарські рішення шляхом складання та узагальнення інформації у визначених форматах управлінської звітності; формувати, аналізувати та інтерпретувати звітність підприємств різних форм власності й використовувати отримані відомості для прийняття управлінських рішень ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

Назва теми	Кількість годин				Форми контролю	Бальна оцінка
	Усього годин / кредитів	з них				
		лекції	практичні/ лабораторні заняття	самостійна робота студентів		
Тема 1. Поняття, суть та користувачі управлінської звітності	18	4	4	10	В, УД, РПЗ	5
Тема 2. Управлінська звітність про фінансовий стан, результати діяльності та зміни фінансового стану підприємства	24	6	6	12		15
2.1. Управлінська звітність про фінансовий стан	9	2	2	4	В, РПЗ, УД	5
2.2. Управлінська звітність про результати діяльності	9	2	2	4	В, РПЗ, УД	5
2.3. Управлінська звітність про рух грошових коштів та зміни фінансового стану	9	2	2	4	В, РПЗ, П	5
Тема 3. Управлінська звітність за ключовими показниками діяльності	20	4	4	12	В, УД, РПЗ, Т, Д, П	10
Тема 4. Управлінська звітність про виконання бюджетів підприємства	24	6	6	12		15
4.1. Управлінська звітність операційних бюджетів	9	2	2	4	В, РПЗ, УД	5
4.2. Управлінська звітність фінансових та інвестиційних бюджетів	9	2	2	4	В, РПЗ, УД	5
4.3. Управлінська звітність з гнучких бюджетів	9	2	2	4	В, РПЗ, П	5
Тема 5. Управлінська звітність для прийняття рішень щодо максимізації прибутку	27	6	6	15		15
5.1. Управлінська звітність з розрахунку функції витрат	9	2	2	5	В, РПЗ, УД	5
5.2. Аналітичні форми подання СVP-аналізу	9	2	2	5	В, РПЗ, УД	5
5.3. Управлінська звітність оптимізації ціноутворення	9	2	2	5	В, РПЗ, П	5
Тема 6. Управлінська звітність в управлінні ризиками підприємства	20	4	4	12	В, УД, РПЗ, Т, Д, П	10
Тема 7. Корпоративна соціальна звітність в системі управління підприємством	20	4	4	12	В, РПЗ, УД, Д, П, РЗ	15
Виконання індивідуального завдання	27			27	ІЗ	15
Разом	180/6	34	34	112		100

Підсумковий контроль-екзамен

Поточний контроль / критерії оцінювання

Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах:
 В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал.
 РПЗ – розв'язання практичних завдань – 2 бали.
 УД – участь у дискусії – 2 бали.

	<p>Т – тестування – 1 бал. РЗ – розв’язування задач – 2 бали. Д – доповідь – 2 бали. П – презентація – 2 бали. ІЗ – індивідуальні завдання – 15 балів (курси на платформі Prometheus або на інших сервісах – 5 балів; участь у наукових заходах, студентських олімпіадах, конференціях – 10 балів). Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.</p>
Основні літературні та інформаційні джерела	<p>1.Гладій І. О., Дзюба О. М., Майстер Л. А. <i>Управлінська звітність. Навч. посіб.</i> Вінниця : Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2019. 260 с. 2. Гладій І. О., Дзюба О. М., Майстер Л. А. <i>Управлінська звітність. Опорний конспект лекцій.</i> Вінниця. Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ. 2018. URL: http://10.0.2.150/docs/2018/118_2018/Upravlinska_zvitnist.pdf. 3.Дисциплінарна матриця управлінської звітності : монографія / [В. В. Сопко, М. М. Бенько, О. М. Гончаренко, Ю. П. Зима, С. Я. Король, О. В. Фоміна, О. І. Мазіна, Д. В. Карпенко, О. А. Бакурова, О. Г. Задніпровський] ; за заг. ред. В. В. Сопко. Київ. КНТЕУ. 2016. 456 с. 4.Гладій І.О. <i>Формування системи управлінської звітності в процесі реалізації стратегії підприємства. Науковий вісник Херсонського державного університету. Вип. 38. 2020. с. 92-96</i> 5. Гладій І.О. <i>Управлінська звітність як інструмент управління ризиками підприємства. Наукове видання «Причорноморські економічні студії». 2018. Вип. 33. С. 259-264.</i> 6.Гладій І.О. <i>Управлінська звітність підприємства: принципи формування. Електронне наукове фахове видання «Глобальні та національні проблеми економіки». 2018. Вип. 23. С. 604-609.</i></p>
Політика освітнього компоненту	
Організація навчання	<p>Порядок відвідування лекційних і практичних занять, поведінку в аудиторії, взаємовідносин та дій здобувача вищої освіти, виконання практичних завдань та самостійної роботи регулюється Положеннями «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти», «Про самостійну роботу здобувачів вищої освіти» та Правилами внутрішнього розпорядку. Відвідування пар проводиться відповідно до затвердженого розкладу занять академічної групи. Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного та самостійного навчання, з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як система управління навчанням «MOODLE»; платформа: Prometheus; платформа: Coursera; інтерактивні елементи; онлайн консультування тощо.</p>
Відпрацювання пропусків занять	<p>Пропущені лекційні та практичні заняття здобувач вищої освіти повинен відпрацювати під час індивідуально-консультативної роботи з викладачем кожного робочого понеділка з 12:00 по 16:00. Відпрацювання пропущених занять відбувається в усній формі або через виконання ситуаційних завдань, наведених у системі управління навчання «MOODLE» з освітнього компоненту «Управлінська звітність», із проведенням усної співбесіди, тестування для з’ясування рівня засвоєння дисципліни здобувачем вищої освіти.</p>
Допуск до підсумкового контролю	<p>Підсумковий контроль-екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів. Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична</p>

	<p>сума балів поточної роботи та екзамену.</p> <p>Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компоненту, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).</p>
Академічна доброчесність	<p>Для забезпечення академічної доброчесності здобувачам вищої освіти необхідно дотримуватися Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними і науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти.</p>
Інші складові політики компоненту	<p>Основні принципи проведення занять курсу «Управлінська звітність» - відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку.</p> <p>Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.</p> <p>Різні моделі роботи на практичних заняттях (індивідуальна, в парах, в мікро-групах, групах) над вирішенням завдань дає можливість здобувачам вищої освіти якнайширше розкрити свій власний потенціал, навчитись довіряти своїм партнерам, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді.</p> <p>Курс «Управлінська звітність» передбачає інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість здобувачам вищої освіти та викладачеві спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої освіти, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію та представити виконані завдання.</p> <p>Протягом усього курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів вищої освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять та виступити з презентацією чи інформуванням додатково (оцінюється окремо).</p>

Затверджено на засіданні кафедри протокол № 01 від 15.01.2024

Науково-педагогічний працівник

Ірина ГЛАДІЙ

Завідувач кафедри

Ганна ДАЦЕНКО