

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра обліку та оподаткування

СИЛАБУС

ПРАКТИКУМ ДОКУМЕНТУВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ /
WORKSHOP ON BUSINESS PROCESSES DOCUMENTING

Інформація про викладача	
Викладач	Майстер Людмила
Науковий ступінь	Кандидат економічних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Доцент кафедри обліку та оподаткування
Адреса кафедри	Театральна, 21
Контактний телефон	(0432) 55-04-24
E-mail:	l.maister@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	
Інформація про освітній компонент	
Статус компоненту	Вибірковий
Освітній ступінь	Бакалавр
Навчальний рік	2024-2025
Анотація курсу	В освітньому компоненті «Практикум документування господарських процесів» досліджуються основні положення з методології та методики ведення документального оформлення господарських процесів, відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, порядок та правила заповнення первинних документів, опрацювання і використання облікової інформації в процесі формування документів на підприємстві. Висвітлюється поняття та вимоги до порядку документообороту на підприємствах.
Мова викладання	Українська
Результати навчання	Знати та розуміти економічні категорії, які використовуються у процесі документування господарських процесів на підприємствах; розуміти місце і значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів інформацією у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств; визначати сутність об'єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності підприємств; аналізувати господарські процеси на підприємстві та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття рішень; володіти методичним інструментарієм на різних етапах документування господарських процесів підприємств; розуміти особливості практики здійснення документування господарських процесів в системі обліку та оподаткування діяльності підприємств; вміти застосовувати методичний інструментарій у процесі документування господарських процесів в обраній професії;

	<p>розуміти сутність об'єктів бухгалтерського спостереження та здатність до відображення господарських операцій в процесі їх документування;</p> <p>вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття;</p> <p>розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України.</p>
--	--

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

Назва теми	Кількість годин				Форми контролю	Бальна оцінка
	Усього годин / кредитів	з них				
		лекції	практичні заняття	самостійна робота студентів		
Тема 1. Сутність та призначення документообороту	18	4	4	10	В*, УД*, Т*, П	10
Тема 2. Класифікація основних господарських процесів на підприємстві	18	4	4	10	В*, П, Т*, РПЗ*	10
Тема 3. Документування господарських операцій у процесі постачання	18	4	4	10	В*, П, Т*, РПЗ*	10
Тема 4. Документування господарських операцій у процесі виробництва	18	4	4	10	В*, П, Т*, РПЗ*	10
Тема 5. Документування господарських операцій у процесі реалізації	27	6	6	15		15
5.1. Документування господарських операцій при руху ТМЦ	9	2	2	5	В, РПЗ, УД	5
5.2. Документування господарських операцій при визнанні доходів та витрат	9	2	2	5	УД, РПЗ, Т	5
5.3. Документування господарських операцій при формуванні фінансових результатів	9	2	2	5	В, РПЗ, П	5
Тема 6. Документування господарських операцій по результатах інвентаризації	18	4	4	10	В*, П, Т*, РПЗ*	10
Тема 7. Документування господарських операцій по розрахунках з дебіторами	18	4	4	10	В*, П, Т*, РПЗ*	10
Тема 8. Документування господарських операцій по розрахунках з кредиторами	18	4	4	10	В*, П, Т*, РПЗ*	10
Виконання індивідуального завдання	27			27	ІЗ	15
Разом	180/6	34	34	112		100
Підсумковий контроль-екзамен						

Поточний контроль / критерії оцінювання	<p>Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах: В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал. РПЗ – розв’язання практичних завдань – 2 бали. УД – участь у дискусії – 2 бали. Т – тестування – 1 бал. Д – доповідь – 2 бали. П – презентація – 2 бали. ІЗ – індивідуальні завдання – 15 балів (курси на платформі Prometheus або на інших сервісах – 5 балів; участь у наукових заходах – 10 балів). В*, Т*, УД*, РПЗ* - форми контролю використовуються на обох практичних заняттях по темі. Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.</p>
Основні літературні та інформаційні джерела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бачинський В.І., Куцик П.О. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : Навч. посібник. 2023. 360 с. 2. Осмятченко Л.М. Бухгалтерський облік: Навч. посібник. 2023. 195 с. 3. Теловата М.Т., Петраковська О.В. Фінасовий облік - 1 (у схемах і таблицях) Частина - 1: навч. посіб. К.: Інтердрук. 2019. 217 с. 4. Майстер Л.А., Гладій І.О. Організація обліку операцій з цінними паперами. <i>Економіка і регіон</i>. 2022. Вип. 2(85). С. 112-119.
Політика освітнього компоненту	
Організація навчання	<p>Порядок відвідування лекційних і практичних занять, поведінку в аудиторії, взаємовідносин та дій здобувача вищої освіти, виконання практичних завдань та самостійної роботи регулюється Положенням «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти», Положенням «Про самостійну роботу здобувачів вищої освіти» та Правилами внутрішнього розпорядку.</p> <p>Відвідування пар проводиться відповідно до затвердженого розкладу занять академічної групи.</p> <p>Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного та самостійного навчання, з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як система управління навчанням «MOODLE»; платформа: Prometheus; інтерактивні елементи; онлайн консультування і т.п.</p>
Відпрацювання пропусків занять	<p>Пропущені лекційні та практичні заняття здобувач вищої освіти повинен відпрацювати під час індивідуально-консультативної роботи з викладачем кожного робочого понеділка та четверга з 12:00 по 16:00.</p> <p>Відпрацювання пропущених занять відбувається в усній формі або через виконання ситуаційних завдань, наведених у системі управління навчання «MOODLE» з освітнього компоненту «Практикум документування господарських процесів».</p>
Допуск до підсумкового контролю	<p>Підсумковий контроль-екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів.</p> <p>Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену.</p> <p>Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компоненту, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат</p>

	екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).
Академічна доброчесність	Для забезпечення академічної доброчесності здобувачам необхідно дотримуватися <u>Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти.</u>
Інші складові політики компоненту	<p>Основні принципи проведення занять освітнього компоненту «Практикум документування господарських процесів» - відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку.</p> <p>Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.</p> <p>Різні моделі роботи на практичних заняттях (індивідуальна, в парах, в мікро-групах, групах) над вирішенням завдань дає можливість здобувачам вищої освіти якнайширше розкрити свій власний потенціал, навчитись довіряти своїм партнерам, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді.</p> <p>Освітній компонент «Практикум документування господарських процесів» передбачає інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість здобувачам вищої освіти та викладачеві спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої освіти, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію та представити виконані завдання.</p> <p>Протягом усього курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів вищої освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять та виступити з презентацією чи інформуванням додатково (оцінюється окремо).</p>

Затверджено на засіданні кафедри протокол № 01 від 15.01.2024

Науково-педагогічний працівник



Людмила МАЙСТЕР

Завідувач кафедри



Ганна ДАЦЕНКО