

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**Кафедра менеджменту та публічного управління**

**УПРАВЛІННЯ КАР'ЄРОЮ /**  
**CAREER MANAGEMENT**

<b>Інформація про викладача</b>	
Викладач	Бондарчук Людмила
Науковий ступінь	кандидат економічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	доцент
Адреса кафедри	Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25, ауд 401
Контактний телефон	55-04-37
E-mail:	<a href="mailto:l.bondarchuk@vtei.edu.ua">l.bondarchuk@vtei.edu.ua</a>
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	<a href="https://m.vtei.edu.ua/enrol/index.php?id=526">https://m.vtei.edu.ua/enrol/index.php?id=526</a>
<b>Інформація про освітній компонент</b>	
Статус компонента	Вибірковий
Освітній ступінь	Бакалавр
Період викладання	2025/2026
Анотація курсу	<p>Метою вивчення вибіркового компонента «Управління кар'єрою» є формування у здобувачів вищої освіти уявлення про формування системи теоретичних і практичних знань у галузі управління кар'єрним просуванням в органах публічної влади та бізнес-структурах.</p> <p>Основними завданнями навчальної дисципліни є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формування теоретичних знань та практичних навиків управління діловою кар'єрою;</li> <li>- формування навичок практичного використання методів оцінки та мотивації кар'єрного просування персоналу;</li> <li>- розробки заходів щодо системи управління кар'єрою персоналу;</li> <li>- формування уявлення про основні категорії, критерії та види кар'єри персоналу органів публічної влади та бізнес-структур.</li> </ul> <p>Курс розроблено таким чином, щоб надати здобувачам вищої освіти необхідні знання, обов'язкові для того, щоб сформувані теоретичні на практичні вміння та навички з побудови ділової кар'єри, що не можлива без оволодіння навичками складання кар'єрограм, професіограм, планів кар'єрного зростання, резюме, портфоліо кар'єрного просування, застосування кар'єрного самоменеджменту та вибору способів подолання кар'єрних криз для майбутніх керівників, менеджерів з персоналу, та фахівців у будь-якій сфері діяльності.</p>
Мова викладання	Українська
Результати навчання	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Здатність обґрунтовувати роль та необхідність управління діловою кар'єрою, враховувати особисті якості при побудові кар'єри;</li> <li>- здатність планувати кар'єру;</li> <li>- здатність обґрунтовувати роль та необхідність управління діловою кар'єрою, аналізувати розвиток кар'єрної мотивації, враховувати особисті характеристики при побудові кар'єри людини, а також обирати оптимальний шлях розвитку;</li> <li>- здатність організувати процес адаптації персоналу на підприємстві;</li> <li>- здатність приймати кар'єрні рішення;</li> <li>- здатність застосовувати інструменти тайм-менеджменту та протистояти кар'єрним кризам, здійснювати кар'єрний самоменеджмент;</li> <li>- здатність застосовувати правила ділового спілкування та формувати</li> </ul>

- здатність оцінювати ефективність кар'єрного процесу.
- здатність розв'язувати складні завдання, виробничі ситуації, проблеми у сфері професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу.

**Тематичний план та оцінювання результатів навчання**

Назва теми	Кількість годин			Форми контролю	Бальна оцінка	
	Усього годин / кредитів	з них				
		лекції	практичні заняття			самостійна робота студентів
Тема 1. Кар'єра та життєві плани людини	16	4	4	8	В, УД, Д, П, РМГ, Т	10
Тема 2. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини та планування кар'єри	16	4	4	8	УД, Д, П, РМГ, К	10
Тема 3. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою на підприємстві	16	4	4	8	УД, Д, П, РМГ, РПЗ	10
Тема 4. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації	16	4	4	8	УД, Д, П, РМГ, РПЗ	10
Тема 5 Особистісні характеристики менеджера та їх роль в побудові кар'єри	16	4	4	8	УД, Д, П, РМГ, К	10
Тема 6. Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри	16	4	4	8	УД, Д, П, РМГ, РПЗ	10
Тема 7. Адаптація та її роль в розвитку кар'єри персоналу	8	2	2	4	К, В, П,	5
Тема 8. Кар'єрні кризи та їх подолання	14	2	2	10	Д, П, В	5
Тема 9. Технології кар'єрного менеджменту	13	2	2	9	Д, П, В	5
Тема 10. Кар'єрне консультування	14	2	2	10	П, К, В	5
Тема 11. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри	8	2	2	4	П, К, В	5
Індивідуальне завдання	27			27	ІЗ	15
<b>Разом</b>	<b>180/6</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>112</b>		<b>100</b>
<b>Підсумковий контроль – екзамен</b>						

Поточний контроль / критерії оцінювання

**Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах:**

- В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал.
  - РПЗ – розв'язування практичних завдань – 2 бали.
  - УД – участь у дискусії – 2 бали.
  - Т – тестування – 1 бал.
  - К – кейс-стаді – 2 бали.
  - РМГ – робота в малих групах – 2 бали.
  - Д – доповідь – 2 бали.
  - П – презентація – 2 бали.
  - ІЗ – індивідуальні завдання – 15 балів (курси на платформі Prometheus або на інших сервісах – 5 балів; участь у наукових заходах – 10 балів).
- Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр - 100 балів.**

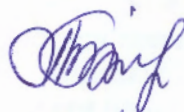
Основні літературні та інформаційні джерела	<p>1. Білорус Т. В. Управління персоналом: 800+ запитань та відповідей : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2021. 320 с.</p> <p>2. Герасімов, В., Чернишова, Л.. Система кадрового менеджменту: сутність та особливості. Матеріали конференцій МЦНД, 2022. Львів. С. 49–50.</p> <p>3. Столярук Х.С. Кар'єрний консалтинг: становлення та розвиток в Україні. <i>Бізнес інформ.</i> Харків: 2020. №2. С. 428-436.</p> <p>4. Перегончук Н. В. Кар'єра та кар'єрні орієнтації: вивчення змісту понять. Молодий вчений. 2018. № 12(1). С. 60-64.</p> <p>5. Хмельницька О.С. Коучинг як сучасна технологія підвищення ефективності навчального процесу. <i>«Young scientist»</i>. № 6 (46). 2017. р.316-317. URL: <a href="http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2017/6/71.pdf">http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2017/6/71.pdf</a></p>
---	---

#### Політика освітнього компонента

Організація навчання	<p>Організація навчального процесу здійснюється відповідно до положення «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти».</p> <p>Розроблено завдання для практичних занять з курсу, при викладанні застосовуються сучасні методи навчання; при виконанні завдань використовується автоматизована система управління навчанням MOODLE, передбачено виконання ситуаційних завдань та самостійної роботи. Зараховуються результати неформальної освіти.</p>
Відпрацювання пропусків занять	<p>Відпрацювання пропущених занять з поважних та неповажних причин здійснюється шляхом проведення викладачем опитування здобувача за темою в усній або письмовій формі.</p>
Допуск до підсумкового контролю	<p>Підсумковий контроль-екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів.</p> <p>Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компонента для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену.</p> <p>Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компонента, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).</p>
Академічна доброчесність	<p>Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.</p>
Інші складові політики компонента	<p>Обов'язковою умовою формування фахових компетенцій здобувача є розвиток soft skills (м'яких навичок), а саме розвиток ефективних комунікацій, креативності, гнучкого і критичного мислення, що можливо за рахунок виконання самостійної роботи здобувача, а саме участі з доповідями у студентських конференціях, семінарах, гуртках, дискусійних клубах, проходження онлайн курсів (наприклад «Prometheus», «Coursera»), тренінгів з тематики дисципліни.</p>

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту та публічного управління, протокол № 11 від 16.12.2024 р.

Науково-педагогічний працівник



Людмила БОНДАРЧУК

Завідувач кафедри



Наталія МАХНАЧОВА