

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра іноземної філології та перекладу

СИЛАБУС

АНГЛІЙСЬКА МОВА ДЛЯ БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЇ /
ENGLISH FOR BUSINESS

Інформація про викладача	
Викладач(-і)	Довгань Лариса
Науковий ступінь	кандидат педагогічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	доцент
Адреса кафедри	вул. Театральна 21 (корпус 2, каб.14)
Контактний телефон	+0432 550421
E-mail:	l.dovhan@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	
Інформація про освітній компонент	
Статус компонента	Вибірковий
Освітній ступінь	бакалавр
Навчальний рік	2024-2025
Анотація курсу	Мета вивчення освітнього компонента «Англійська мова для бізнес-комунікації» – сформуванню у здобувачів вищої освіти умінь та навички вести успішну комунікацію в сучасному міжнародному бізнес-середовищі, сформуванню іншомовну професійну компетентність слухачів, здатну забезпечити процес ведення бізнес-комунікації англійською мовою.
Мова викладання	Англійська мова, українська мова
Результати навчання	демонструвати знання бізнес-лексики, мови маркетингу і реклами, фінансів, торгівлі тощо з метою успішного ведення бізнесу; розробляти резюме та вести ділову документацію англійською мовою; демонструвати вміння ведення бізнес-листування з партнерами та клієнтами й перемовин англійською мовою; демонструвати вміння вирішувати конфліктні та спірні ситуації у сфері бізнесу; аргументувати думку, оцінювати та порівнювати різні точки зору під час ведення ділових переговорів; володіти діловим етикетом та навичками дипломатії.

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

Назва теми	Кількість годин			Форми контролю	Бальна оцінка	
	Усього годин / кредитів	з них				
		лекції	практичні заняття			самостійна робота студентів
Theme 1. Work and Jobs. Job responsibilities.	9	-	4	5	В, УД, Т, УО	5
Theme 2. Recruitment. Job benefits and payments.	9	-	4	5	ПР, ТД, УО	5
Theme 3. Company Structure. Company Departments.	9	-	4	5	В, УД, Д, ТД	5
Theme 4. The Career Ladder.	9	-	4	5	ПР, ТД, УО	5
Theme 5. Problems at Work.	9	-	4	5	В, УД, Д, ТД	5
Theme 6. Types of Business.	9	-	4	5	ПР, ТД, УО	5
Theme 7. Innovations and Technologies.	9	-	4	5	В, УД, Т, УО	5
Theme 8. Markets, Marketing and Branding. E-Commerce.	9	-	4	5	УД, ТД, УО, В	5
Theme 9. Money: Sales and Costs, Assets and Liabilities.	9	-	4	5	УД, ТД, УО, В	5
Theme 10. Finance and the Economy.	9	-	4	5	УД, ТД, УО, В	5
Theme 11. Personal Skills. Time and Stress Management.	9	-	4	5	ПР, УО, Т	5
Theme 12. Business Etiquette. Cross-cultural business communication.	9	-	4	5	П, УО, Т	5
Theme 13. Telephoning. Making Arrangements.	9	-	4	5	РМГ, УД, В, К	5
Theme 14. Business Communication: CV, Cover Letters, Emails. Writing Effective Business Correspondence.	9	-	4	5	ПЗ, РМГ, В, Т	5
Theme 15. Business Meetings: Types of Meetings, Discussing Techniques.	9	-	4	5	К, РМГ, ТД, Т	5
Theme 16. Presentations: Types, Tools, and Visual Aids. Key Steps of Presentations.	9	-	4	5	ПР, УО, УД	5

Theme 17. The Art of Negotiations. Types and Styles of Negotiations	9	-	4	5	ПР, УО, УД	5
	27			27	ІЗ	15
Разом	180/6		68	112		100
Підсумковий контроль-екзамен						
Поточний контроль / критерії оцінювання	<p>Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах: В – відповідь на практичних – 1 бал. УД – участь у дискусії – 1 бал. Т – тестування – 1 бал. К – кейс-стаді – 2 бали. РМГ – робота в малих групах – 1 бал. Д – доповідь – 2 бали. П – презентація – 2 бали. ПР – проєкт – 2 бали. УО – усне опитування – 2 бали. ПЗ – письмові завдання – 2 бали. ТД – термінологічний диктант – 1 бал. ІЗ – індивідуальні завдання – 15 балів (складання ментальної карти – 2 бали; складання тематичного словника – 3 бали, участь у наукових заходах – 10 балів).</p> <p>Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.</p>					
Основні літературні та інформаційні джерела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Замкова Н. Л., Ковалевська Т. І. Англійська мова міжнародного бізнесу та торгівлі : навч. посіб. Вінниця : Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2018. 184 с. 2. Mable C. English for Business Communication. Routledge, 2020. 24 p. 3. Taylor S. Model Business Letters, Emails and Other Business Documents. 2015. 178 p. 4. Barrett N. A. English Grammar and Business Letter Writing: Condensed and Simplified, In Three Parts. Creative Media Partners, LLC, 2022. 248 p. 5. Dubitska I., O’Keeffe. Market Leader. Pearson Education, 2018. 76 p. 6. Emmerson P. Business Vocabulary Builder. Mcmillan, 2018. 234 p. 7. Mascull B. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 3rd Ed, 2017. 172 p. 					
Політика освітнього компоненту						
Організація навчання	<p>Вид навчання – практичне заняття із використанням інноваційних і дистанційних технологій. Практичне заняття проводиться із здобувачами вищої освіти, чисельність яких не перевищує половини однієї академічної групи.</p> <p>Відвідування здобувачами вищої освіти ВТЕУ ДТЕУ усіх видів занять здійснюється згідно з розкладом і є обов’язковим. Викладач перевіряє відсутність здобувача на початку кожного заняття. Факт відсутності документально оформлюється в Журналі академічної групи.</p> <p>За кожну пару викладач виставляє бал відповідно до критеріїв оцінювання. Консультація здійснюється за вищевказаним графіком встановленим викладачем. Консультація перед екзаменом – за розкладом екзаменаційної сесії.</p> <p>Аудиторна самостійна робота проводиться в аудиторії під безпосереднім керівництвом викладача і в його присутності. Зміст позааудиторної самостійної роботи та критерії оцінювання прописані вище (див. розділ «Поточний контроль /критерії оцінювання»).</p>					

Відпрацювання пропусків занять	<p>Відпрацювання пропущених занять (із/без поважної причини) відбувається у передбачений викладачем час для консультацій. Здобувачі відпрацьовують пропущені заняття усно чи письмово, в залежності від теми та форм поточного контролю, який передбачено тематичним планом курсу.</p> <p>Пропущенні заняття мають бути відпрацьовані напередодні останнього практичного заняття з освітнього компонента. У випадку невчасного відпрацювання пропусків викладач має право не допустити здобувача до підсумкового контролю (екзамену).</p>
Допуск до підсумкового контролю	<p>Підсумковий контроль – екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів. Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компонента для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену.</p> <p>Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компонента, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).</p>
Академічна доброчесність	<p>Дотримання політики академічної доброчесності є обов'язковою. (http://www.vtei.com.ua/doc/dtu/pol/35.pdf)</p> <p>Здобувачі вищої освіти повинні САМОСТІЙНО виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей), уникаючи академічного плагіату, самоплагіату, академічного шахрайства; фабрикації; фальсифікації, списування, обману, хабарництва.</p> <p><u>Під час контрольних заходів порушенням вважається:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> використання заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо); проходження процедур контролю знань підставними особами; списування; повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи. <p>За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:</p> <ul style="list-style-type: none"> оголошення попередження; повторне проходження оцінювання (іспит, тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії; відрахування з інституту. <p>Викладач зобов'язується використовувати чіткі і зрозумілі методи оцінювання, вчасно інформувати та обґрунтовувати отримані бали для об'єктивного оцінювання навчальних досягнень.</p>
Інші складові політики компоненту	<p>1. Здобувач зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> сумлінно готуватися до усіх видів поточного та підсумкового контролю з освітнього компонента; брати активну участь на практичних заняттях; бути толерантним у спілкуванні з викладачем та одногрупниками, зокрема

	<p>впродовж обговорення дискусійних питань на практичних заняттях.</p> <p>2. Здобувачам заборонено користування мобільними телефонами, планшетами чи іншими інформаційно-комунікативними технологіями впродовж опитування та виконання контрольних письмових завдань.</p> <p>3. У випадку порушення норм академічної доброчесності впродовж виконання завдань поточного чи підсумкового контролю, здобувач отримує «0» балів.</p> <p>4. Здобувачі вищої освіти повинен неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку ВТЕІ ДТЕУ, етики ділового спілкування, взаємоповаги між здобувачами та викладачами, інших видів політики, передбаченої нормативними документами, що регулюють навчальний процес у ЗВО.</p>
--	--

Затверджено на засіданні кафедри протокол № 01 від 22.01.2024.

Науково-педагогічний працівник

Лариса ДОВГАНЬ

Завідувач кафедри

Наталя ІВАНИЦЬКА