

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра обліку та оподаткування**

СИЛАБУС

**КАДРОВИЙ ОБЛІК І АНАЛІТИКА ПЕРСОНАЛУ /
PERSONNEL ACCOUNTING AND ANALYTICS**

Інформація про викладача	
Викладач	Откаленко Олена
Науковий ступінь	кандидат економічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	доцент
Адреса кафедри	Вінниця, вул. Театральна, 21, ауд. 21
Контактний телефон	(0432) 55-04-24
E-mail:	o.otkalenko@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	
Інформація про освітній компонент	
Статус компонента	Вибірковий
Освітній ступінь	Магістр
Навчальний рік	2026/2027
Анотація курсу	В курсі «Кадровий облік і аналітика персоналу» розглядається роль кадрового обліку в системі управління персоналом підприємства, порядок документування кадрових операцій, особливості прийняття, переведення та звільнення працівників, облік руху персоналу. Значна увага приділяється HR-аналітиці, зокрема аналізу чисельності персоналу, використання робочого часу та ефективності витрат на персонал, а також питанням ризик-менеджменту у роботі з персоналом. Окремо висвітлюються питання інтеграції кадрових даних із системою бухгалтерського обліку, цифровізації кадрового обліку та застосування сучасних інформаційних технологій.
Мова викладання	Українська
Результати навчання	Формує здатність здобувачів вищої освіти генерувати нові ідеї та приймати нестандартні управлінські рішення у процесі організації кадрового обліку та роботи з персоналом на підприємстві. У межах курсу розвиваються вміння приймати економічно обґрунтовані рішення на основі даних кадрового обліку й HR-аналітики, а також навички розроблення та практичної реалізації проєктів з удосконалення системи кадрового обліку, аналітики персоналу та цифровізації HR-процесів на підприємствах різних галузей економіки. Забезпечується формування базових знань і розуміння економічних та соціально-трудових категорій, законів і причинно-наслідкових зв'язків, що виникають у процесі формування, використання та розвитку персоналу.

Тематичний план та оцінювання результатів навчання						
Назва теми	Кількість годин				Форми контролю	Бальна оцінка
	Усього годин / кредитів	з них				
		лекції	практичні заняття	самостійна робота студентів		
Тема 1. Роль кадрового обліку в системі управління персоналом	13	2	2	9	В, УД, РПЗ, Д, Т, П	10
Тема 2. Документування кадрових операцій	13	2	2	9	В, УД, РПЗ, Д, Т, П	10
Тема 3. Прийняття та звільнення працівників	13	2	2	9	В, УД, РПЗ, Д, Т, П	10
Тема 4. Облік руху персоналу	13	2	2	9	В, УД, РПЗ, Д, Т, П	10
Тема 5. HR-аналітика: чисельність використання робочого часу, ефективність витрат на персонал	13	2	2	9	В, УД, РПЗ, Д, Т, П	10
Тема 6. Ризик-менеджмент у роботі з персоналом	13	2	2	9	В, УД, РПЗ, Д, Т, П	10
Тема 7. Інтеграція кадрових даних із системою бухгалтерського обліку	13	2	2	9	В, УД, РПЗ, Д, Т, П	10
Тема 8. Цифровізація та сучасні технології кадрового обліку	13	2	2	9	В, УД, РПЗ, Д, Т, П	10
Індивідуальне завдання	16			16	ІЗ	20
Разом	120/4	16	16	88		100
Підсумковий контроль-екзамен						
Поточний контроль / критерії оцінювання	Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах: В – відповідь на практичних заняттях – 2 бали. РПЗ – розв’язання практичних завдань – 1 бали. УД – участь у дискусії – 2 бали. Т – тестування – 1 бал. Д – доповідь – 2 бали. П – презентація – 2 бали. ІЗ – індивідуальні завдання – 20 балів (курси на платформі Prometheus або на інших сервісах – 10 балів; участь у наукових заходах, студентських олімпіадах, конференціях – 10 балів). Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів. Критерії оцінювання відповідно до положення «Про організацію освітнього					

	процесу здобувачів вищої освіти».
Основні літературні та інформаційні джерела	1. Давидюк Т. В., Манойленко О. В., Ломаченко Т. І., Резніченко А. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. вид. стереотип. Харків : Гельветика, 2019. 392 с. 2. Плиса В. Й., Плиса З. П. Бухгалтерський облік : навч. посіб. 3-тє вид., випр. й допов. Київ : Каравела, 2019. 560 с. Сук Л. К., Сук П. Л. Організація бухгалтерського обліку : підручник. Київ : Каравела, 2018. 624 с.
Політика освітнього компонента	
Організація навчання	Порядок відвідування лекційних і практичних занять, поведінку в аудиторії, взаємовідносин та дій здобувача вищої освіти, виконання практичних завдань та самостійної роботи регулюється Положенням «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти». Відвідування пар проводиться відповідно до затвердженого розкладу занять групи.
Інтеграція ІІІ в освітній процес	Інтеграція ІІІ в освітній процес здійснюється відповідно до Політики застосування штучного інтелекту (ІІІ). Правила використання інструментів штучного інтелекту здобувачами освітнього процесу. Дозволяється: Узагальнення великих наукових статей чи звітів для швидкого ознайомлення з основними ідеями (важливо: це не замінює самостійного прочитання та критичного аналізу ключових джерел). Пошук релевантної літератури чи джерел (із подальшою перевіркою їх реального існування та достовірності, оскільки ІІІ може генерувати вигадані посилання). Перефразування складних речень для покращення ясності та стилю. Переклад фрагментів тексту з іноземних джерел (з обов'язковим подальшим редагуванням, оскільки автоматичний переклад може бути неточним). Суворо забороняється (вважається грубим порушенням принципів академічної доброчесності, що прирівнюється до плагіату та академічного шахрайства): зокрема копіювання матеріалів, згенерованих штучним інтелектом, використання ІІІ під час контрольних заходів (тестів, іспитів тощо), фальсифікація або вигадкування даних і джерел, делегування виконання ключових навчальних завдань іншим особам, а також виконання навчальної роботи замість іншої особи.
Відпрацювання пропусків занять	Пропущені лекційні та практичні заняття здобувач вищої освіти повинен відпрацювати під час індивідуально-консультативної роботи з викладачем кожного робочого понеділка з 12:00 по 14:00. Відпрацювання пропущених занять відбувається в усній формі або через виконання ситуаційних завдань, наведених у системі дистанційного навчання MOODLE, з курсу «Організація бухгалтерського обліку» із проведенням усної співбесіди, тестування для застосування рівня засвоєння освітнього компонента здобувачем вищої освіти.
Допуск до підсумкового контролю	Підсумковий контроль-екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів. Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компонента для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену. Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компонента, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною

	тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).
Академічна доброчесність	Для забезпечення академічної доброчесності здобувачам вищої освіти необхідно дотримуватися Положення «Про дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти» та Політики застосування штучного інтелекту (ШІ).
Інші складові політики компонента	Усі завдання, передбачені програмою курсу, мають бути виконані у встановлені терміни. Застосування різних моделей роботи на практичних заняттях (індивідуальної, парної, у мікрогрупах і групах) під час розв'язання практичних кейсів і ситуаційних завдань з кадрового обліку та HR-аналітики дає можливість здобувачам вищої освіти максимально розкрити власний потенціал, сформувати навички командної роботи, відповідальності та взаємодії у професійному середовищі. Курс передбачає активне використання цифрових і мобільних технологій навчання, що забезпечує постійну комунікацію між здобувачами вищої освіти та викладачем, а також можливість отримання навчальних матеріалів і подання виконаних завдань у зручний час, зокрема для здобувачів, які були відсутні на заняттях. Протягом усього курсу заохочується розвиток автономних навичок здобувачів вищої освіти шляхом підготовки додаткових матеріалів з актуальних питань кадрового обліку, що не включені до переліку тем практичних занять, з подальшим представленням результатів у формі презентацій або повідомлень (оцінюється окремо).

Затверджено на засіданні кафедри протокол № 01 від 05.01.2026

Науково-педагогічний працівник



Олена ОТКАЛЕНКО

Завідувач кафедри



Ганна ДАЦЕНКО