

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра обліку та оподаткування

СИЛАБУС

УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМИ ЗАКУПІВЛЯМИ /
PUBLIC PROCUREMENT MANAGEMENT

| Інформація про викладача | |
|--|---|
| Викладач | Дзюба Оксана |
| Науковий ступінь | кандидат економічних наук |
| Вчене звання | доцент |
| Посада | доцент |
| Адреса кафедри | Вінниця, вул. Театральна, 21, ауд. 21 |
| Контактний телефон | (0432) 55-04-24 |
| E-mail: | o.dziuba@vtei.edu.ua |
| Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання | https://m.vtei.edu.ua/course/view.php?id=285 |
| Інформація про освітній компонент | |
| Статус компонента | Вибірковий |
| Освітній ступінь | Бакалавр |
| Навчальний рік | 2025/2026 |
| Анотація курсу | <p>В курсі «Управління публічними закупівлями» досліджується функціонування системи закупівель та організація закупівель в Україні. Детальна увага приділяється плануванню закупівель. Досліджуються процедури закупівель. Широко розглядаються процедура відкритих торгів як основна процедура закупівель, порядок організації та проведення інших процедур закупівель, спрощені закупівлі. Досліджуються особливості договору про закупівлю. Детальна увага приділяється оскарженню процедур закупівель, а також контролю та відповідальності у сфері закупівель.</p> |
| Мова викладання | Українська |
| Результати навчання | <p>Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p>Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p> <p>Визначити напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p> <p>Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.</p> <p>Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, вміти планувати та управляти часом.</p> |

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

| | Назва теми | Кількість годин | | | Форми контролю | Бальна оцінка | | |
|---|---|-----------------------|-----------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------|--|
| | | Усього годин/кредитів | з них | | | | | |
| | | | лекції | практичні заняття | | | самостійна робота студентів | |
| | Тема 1. Функціонування системи закупівель в Україні | 12 | 2 | 2 | 8 | В, РПЗ, УД, Т, Д | 5 | |
| | Тема 2. Організація закупівель | 12 | 2 | 2 | 8 | В, РПЗ, УД, Т, Д | 5 | |
| | Тема 3. Планування закупівель | 20 | 4 | 6 | 10 | В, РПЗ, УД, Т, Д | 15 | |
| | Тема 4. Процедури закупівлі | 14 | 2 | 2 | 10 | В, РПЗ, УД, Т, Д | 5 | |
| | Тема 5. Застосування процедури відкритих торгів | 13 | 4 | 4 | 5 | В, РПЗ, УД, Т, Д | 10 | |
| | Тема 6. Інформаційне забезпечення процедури відкритих торгів | 15 | 4 | 6 | 5 | В, РПЗ, УД, Т, Д | 15 | |
| | Тема 7. Порядок організації та проведення інших процедур закупівель | 18 | 4 | 2 | 12 | В, РПЗ, УД, Т, Д | 5 | |
| | Тема 8. Спрощені закупівлі | 12 | 2 | 2 | 8 | В, РПЗ, УД, Т, Д | 5 | |
| | Тема 9. Договір про закупівлю | 12 | 2 | 2 | 8 | В, РПЗ, УД, Т, Д | 5 | |
| | Тема 10. Оскарження процедур закупівель | 18 | 4 | 4 | 10 | В, РПЗ, УД, Т, Д | 10 | |
| | Тема 11. Контроль та відповідальність у сфері закупівель | 14 | 4 | 2 | 8 | В, РПЗ, УД, Т, Д | 5 | |
| | Індивідуальне завдання | 20 | | | 20 | ІЗ | 15 | |
| | Разом | 180/6 | 34 | 34 | 112 | | 100 | |
| | Підсумковий контроль | Екзамен | | | | | | |
| Поточний контроль / критерії оцінювання | <p>Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах: В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал РПЗ – розв’язання практичних завдань – 1 бал УД – участь у дискусії – 1 бал Т – тестування – 1 бал Д – доповідь – 1 бал ІЗ – індивідуальне завдання – 15 балів (творчий проект - до 5 балів, участь у наукових заходах – до 5 балів, курси на платформі Prometheus або на інших сервісах – до 5 балів або виконання завдань для самостійної роботи до 15 балів); Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.</p> | | | | | | | |
| Основні літературні та інформаційні джерела | <ol style="list-style-type: none"> Дуброва Я. <i>Планування закупівель і стрибки курсу: як діяти замовнику. Держзакупівлі. 2019. № 1. С. 26–28.</i> Сергійчук Н. <i>Договір про закупівлю: ази, які знають не всі. Держзакупівлі. 2019. № 1. С. 32–36.</i> Назаренко І. <i>Професійно визначаємо предмет та порядок закупівлі. Фінансовий контроль. 2019. № 3. С. 24–26.</i> Бігун Н. <i>Допорогові закупівлі чи е-каталог: переваги вибору. Держзакупівлі. 2019. № 5. С. 9–13.</i> | | | | | | | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>5. Качуровський В. Нецінові критерії: практика застосування і перспективи. <i>Держзакупівлі</i>. 2019. № 5. С. 26–31.</p> <p>6. Бойко Ю. Грамотне планування закупівель- запорука їхнього успішного проведення. <i>Фінансовий контроль</i>. 2019. № 5. С. 12–14.</p> <p>7. Налісна Ю. Хто контролює публічні закупівлі?. <i>Фінансовий контроль</i>. 2019. № 5. С. 16–20.</p> <p>8. Стек Д. Кваліфікаційні критерії публічних закупівель. <i>Фінансовий контроль</i>. 2019. № 6. С. 20–22.</p> <p>9. Жук А. О. Визначення та вирішення основних проблемних питань у процесі роботи з публічними закупівлями. <i>Економіка & держава</i>. 2019. № 6. С. 64–68.</p> <p>10. Вовженчук С. Укладення договору про публічні закупівлі: динаміка законодавства та проблеми правозастосування. <i>Підприємництво, господарство і право</i>. 2019. № 6. С. 6–11.</p> <p>11. Шимко Н. Як провести відкриті торги, щоб укласти рамкову угоду. <i>Держзакупівлі</i>. 2019. № 4. С. 22–27.</p> <p>12. Тараненко О. П. Громадський контроль як ефективний механізм запобігання корупції у сфері публічних закупівель. <i>Демократичне врядування</i>. 2018. № 22. URL: http://dv.lvivacademy.com/article/view/164738/164651.</p> <p>13. Здирко Н. Г. Теоретичні підходи до визначення поняття “публічні закупівлі”. <i>Ефективна економіка</i>. 2019. № 12. URL: http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/12_2019/110.pdf.</p> <p>14. <i>Управління у сфері економічної конкуренції : навч. посіб. у 2 томах. Т.1 / [В. Д. Лагутін, А. Г. Герасименко, Л. С. Головка, Т. С. Ожелевська, І. В. Лазебна, Ю. М. Уманців, А. В. Бойко, Ю. І. Боровик, В. В. Хрустальова, О. І. Міняйло, О. О. Бакалінська] ; за ред. А. Г. Герасименко. Київ : КНТЕУ, 2016. 448 с.</i></p> <p>15. Дзюба О. М. <i>Управління публічними закупівлями : опорний конспект лекцій. Вінниця : Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2019. 63 с. + Електронна копія.</i></p> <p>16. Дзюба О. М. <i>Управління публічними закупівлями : опорний конспект лекцій. Електронні дані. Вінниця : Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2019. URL: http://10.0.2.150/docs/2019/112_2019/Upravl_publichnymy_zakupivliamy.pdf.</i></p> |
| Політика освітнього компонента | |
| Організація навчання | <p>Порядок відвідування лекційних і практичних занять, поведінку в аудиторії, взаємовідносин та дій здобувача вищої освіти, виконання практичних завдань та самостійної роботи регулюється Положенням «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти».</p> <p>Відвідування пар проводиться відповідно до затвердженого розкладу занять.</p> <p>Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного та самостійного навчання, з елементами ігропрактики та електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як система управління навчанням «MOODLE», платформи з дистанційними курсами, інтерактивні елементи, онлайн консультування і т.п.</p> |
| Відпрацювання пропусків занять | <p>Пропущені лекційні та практичні заняття здобувач вищої освіти повинен відпрацювати під час індивідуально-консультативної роботи з викладачем кожного робочого понеділка з 12:00 по 14:00.</p> <p>Відпрацювання пропущених занять відбувається в усній формі або через виконання ситуаційних завдань, наведених у системі управління навчанням MOODLE, з курсу «Управління публічними закупівлями» із проведенням усної співбесіди, тестування для застосування рівня засвоєння освітнього компонента здобувачем вищої освіти</p> |
| Допуск до підсумкового контролю | <p>Підсумковий контроль – екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі вищої освіти, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів.</p> <p>Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компонента для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену.</p> <p>Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компонента, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені). |
| Академічна доброчесність | Для забезпечення академічної доброчесності здобувачам вищої освіти необхідно дотримуватися Положення «Про дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти». |
| Інші складові політики компонента | Основні принципи проведення занять – відкритість до нових і креативних ідей, толерантність, доброзичлива атмосфера. Вивчення освітнього компонента передбачає інтенсивне використання мобільних технологій. Обов'язковою умовою ефективної роботи на практичному занятті є достатні теоретичні знання. На початку кожного заняття викладач може проводити бліц-опитування з попередніх тем курсу. На практичному занятті використовуються матеріали, які попередньо отримані в паперовому, або електронному вигляді. |

Затверджено на засіданні кафедри протокол № 16 від 09.12.2024р.

Науково-педагогічний працівник



Оксана ДЗЮБА

Завідувач кафедри



Ганна ДАЦЕНКО