

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС

УПРАВЛІННЯ ІМІДЖЕМ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ /
IMAGE MANAGEMENT OF PUBLIC OFFICIAL

Інформація про викладача	
Викладач(-і)	Махначова Наталя
Науковий ступінь	Кандидат економічних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Завідувач кафедри
Адреса кафедри	м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25, к. 4, каб. 401
Контактний телефон	0432 550437
E-mail:	n.makhnachova@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	http://moodle.vtei.edu.ua
Інформація про освітній компонент	
Статус компоненту	Вибірковий
Освітній ступінь	Бакалавр
Навчальний рік	2024-2025
Анотація курсу	Метою навчальної дисципліни «Управління іміджем державного службовця» є формування комплексу загальних та професійних компетентностей, щодо особливостей формування позитивного іміджу державного службовця, а також ознайомлення з нормативно-правовою базою регулювання відносин між державою та громадянами, взаємодії органів державної влади, місцевого самоврядування у виробленні іміджу публічного службовця та держави.
Мова викладання	Українська
Результати навчання	Реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його розвитку, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні. Уміти формувати власний імідж державного службовця, дбати про імідж органу публічної влади як фактору підтримки населенням програм та дій влади. Уміти здійснювати ефективну кроскультурну комунікацію, аргументувати свою позицію, формувати партнерські відносини у форматі «міждержавні інституції-держава-бізнес-громадськість». Володіти основами національних особливостей ділової комунікації. Уміти спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей). Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

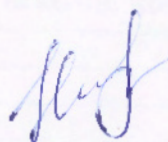
Назва теми	Кількість годин			Форми контролю	Бальна оцінка	
	Усього годин / кредитів	з них				
		лекції	практичні заняття			самостійна робота студентів
Тема 1. Роль іміджу у професійній діяльності державного службовця	16	4	4	8	УД, П, РМГ, Д	10
Тема 2. Професійна компетентність державного службовця	16	4	4	8	УД, П, РМГ, Д	10
Тема 3. Особистісно-інституційний аспект лідерства в публічному управлінні	16	4	4	8	В, П, РПЗ, К	10
Тема 4. Психологічні особливості управлінської діяльності державних службовців у сучасних умовах	16	4	4	8	УД, П, РМГ, Д, РПЗ	10
Тема 5. Управлінське лідерство: сутність та сучасні моделі	16	4	4	8	В, РПЗ, УД, К, РМГ	10
Тема 6. Самоменеджмент, самопрезентація, авторитет керівника на державній службі	16	4	4	8	УД, П, РМГ, Д, РПД	10
Тема 7. Протокол в державній службі	16	4	4	8	В, УД, К, РМГ, РПЗ	10
Тема 8. Сутність, значення та функції професійного спілкування. Конфлікти у спілкуванні	12	2	2	8	В, УД, РМГ	5
Тема 9. Особливості формування позитивного іміджу державного службовця	12	2	2	8	П, К	5
Тема 10. Національні особливості ділової комунікації	14	2	2	10	Д, К	5
	30			30	ІЗ	15
Разом	180/6	34	34	112		100
Підсумковий контроль-екзамен						
Поточний контроль / критерії оцінювання	<p>Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах: В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал. РПЗ – розв’язання практичних завдань – 2 бали. УД – участь у дискусії – 2 бали. Т – тестування – 1 бал. К – кейс-стаді – 3 бали. РМГ – робота в малих групах – 2 бали.</p>					

	<p>Д – доповідь – 2 бали. П – презентація – 2 бали. ІЗ – індивідуальні завдання – 15 балів (курси на платформі Prometheus, EdEra, Дія.Освіта або на інших сервісах – 5 балів; участь у наукових заходах – 10 балів).</p> <p>Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.</p>
Основні літературні та інформаційні джерела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Біла-Тіунова Л. Р. Державна служба України. Загальна частина: навч. посіб. 2020. 511 с. 2. Іміджологія/ В. О. Болотова, Н. О. Ляшенко, К. А. Агаларова. Харків : НТУ «ХПІ», 2021. 150 с. URL: https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/53e3f9f6-a404-4a39-b273-b295c8de57c6/content 3. Махначова Н.М., Бондар В.О. Суб'єкти публічного управління: понятійно-категоріальний аналіз законодавчих норм. Право та державне управління. 2022. № 2. URL: http://pdu-journal.kpu.zp.ua/archive/2_2022/22.pdf 4. Махначова Н. М., Ременюк Я. А. Усвідомлення сталого розвитку: крос-культурний підхід (Бельгія, Вірменія, Україна). <i>Державне управління: удосконалення та розвиток</i>. 2022. № 1. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=2607 5. Організація діяльності державного службовця. М. Канавець, Ю. Лихач, А. Кукул, В. Дівак, І. Рошин, О. Бутенко. К.: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2018. 320 с. 6. Офіс реформ. URL: https://rdo.in.ua 7. Посібник для керівників державної служби. Ю. Лихач (кер. авт. колективу), М. Канавець, Р. Попов, А. Малюга, Н. Шамрай, С. Гербеда, А. Мацокін, Н. Чермошенцева, С. Селіванов, Н. Щербак, В. Дівак, Г. Третяченко, Ю. Єрченко, М. Постоловська, О. Бутенко, Л. Михалік; за заг. ред. Н. Алюшиної. К.: ТОВ «ВІСТКА». 2020. 422 с. 8. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін [та ін.] ; за заг. ред С. М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ, 2018. 384 с.
Політика освітнього компоненту	
Організація навчання	Відвідування лекційних та практичних занять обов'язкове. Через поважні причини навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу. Індивідуальні завдання здобувача мають бути виконані до передостаннього практичного заняття. Позааудиторна робота базується на використанні телеграм-каналу дисципліни, дистанційного курсу СУН Moodle, освітніх вебплатформ.
Відпрацювання пропусків занять	Здобувач вищої освіти, який пропустив лекційне чи практичне заняття повинен відпрацювати його, переписавши конспект пропущеної лекційної теми або виконавши завдання практичної роботи і показавши викладачу. Відпрацювання занять щопонеділка на четвертій парі.
Допуск до підсумкового контролю	Підсумковий контроль-екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів. Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену. Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компоненту, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше

	балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).
Академічна доброчесність	Дотримання політики академічної доброчесності є обов'язковою. http://www.vtei.com.ua/doc/dtu/pol/35.pdf Списування під час екзаменів та інших форм контролю заборонено (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати під час проходження додаткових онлайн курсів з проблематики дисципліни; аналізу роботи електронних ресурсів органів публічної влади; онлайн тестування та роботи в дистанційній системі Moodle з дисципліни.
Інші складові політики компоненту	Обов'язковою умовою формування фахових компетенцій здобувача є розвиток soft skills (м'яких навичок), а саме розвиток лідерських якостей та командної роботи, ефективних, в тому числі кроскультурних, комунікацій, креативності, гнучкого і критичного мислення, що можливо за рахунок виконання самостійної роботи здобувача, а саме участі з доповідями у студентських конференціях, семінарах, гуртках, дискусійних клубах, проходження онлайн курсів (наприклад Prometheus, EdEra, Дія.Освіта), тренінгів з тематики дисципліни.

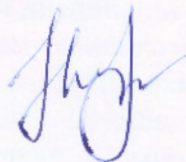
Затверджено на засіданні кафедри протокол № 02 від 15.01.2024.

Науково-педагогічний працівник



Наталя МАХНАЧОВА

Завідувач кафедри



Наталя МАХНАЧОВА