

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра інноваційної економіки та цифрових технологій

СИЛАБУС

ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ /
E-PAPER FLOW

Інформація про викладача	
Викладач(-і)	Новицький Руслан
Науковий ступінь	кандидат технічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	доцент
Адреса кафедри	м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 25, ауд. 709
Контактний телефон	067 789 6496
E-mail:	r.novytskyi@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	https://m.vtei.edu.ua/enrol/index.php?id=2
Інформація про освітній компонент	
Статус компонента	Вибірковий
Освітній ступінь	Бакалавр
Навчальний рік	2026/2027
Анотація курсу	Метою вивчення дисципліни є набуття здобувачами системи знань щодо методології запровадження електронного документообігу та навичок роботи з електронними документами, використовуючи системи електронного документообігу, сучасні методи аналізу інформації та засоби підготовки документів. «Електронний документообіг» є дисципліною, яка вивчається за вільним вибором здобувача вищої освіти.
Мова викладання	Українська
Результати навчання	Визначати надійні джерела інформації, здійснювати її критичний аналіз, систематизацію та обробку для розв'язання професійних завдань. Використовувати сучасні цифрові технології та інструменти електронного урядування при підготовці, обґрунтуванні та впровадженні управлінських рішень. Обґрунтовувати вибір методів збирання та зберігання даних в організації, базуючись на розумінні принципів сучасного діловодства. Прогнозувати ефективність комунікаційних мереж, створювати умови для оперативного обміну інформацією та налагодження якісного зворотного зв'язку. Розробляти рекомендації та формулювати висновки на основі узагальненої інформації, використовуючи сучасні інформаційні ресурси. Застосовувати системи електронного документообігу (СЕД) для автоматизації процесів створення, обробки та архівування документації організації. Здійснювати професійну кореспонденцію та інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із дотриманням стандартів ділової комунікації. Впроваджувати спеціалізовані інформаційні технології для вирішення практичних кейсів у межах професійної компетенції.

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

Назва теми	Кількість годин			Форми контролю	Бальна оцінка	
	Усього годин / кредитів	з них				
		лекції	лабораторні заняття			самостійна робота
Тема 1. Документообіг у системі управління	8	2		6	КТ	1
Тема 2. Документальні потоки у системі управління	8	2		6	КТ	1
Тема 3. Електронний офіс	12	2	4	6	КТ, ЗЛР	9
Тема 4. Організація як об’єкт впровадження електронного документообігу	8	2		6	КТ	1
Тема 5. Електронний документ	14	4	4	6	КТ, ЗЛР	10
Тема 6. Електронний підпис	12	2	4	6	КТ, ЗЛР	9
Тема 7. Автоматизація документообігу	12	2	4	6	КТ, ЗЛР	9
Тема 8. Системи електронного документообігу	14	4	4	6	КТ, ЗЛР	10
Тема 9. Електронний архів	10	2	2	6	КТ, ЗЛР	5
Тема 10. Електронна пошта	10	2	2	6	КТ, ЗЛР	5
Тема 11. Основні підходи і принципи впровадження електронного документообігу	9	2		7	КТ	1
Тема 12. Аналіз документообігу підприємства як основа автоматизації	12	2	4	6	КТ, ЗЛР	9
Тема 13. Безпаперова бухгалтерія	10	2	2	6	КТ, ЗЛР	5
Тема 14. Основи електронного урядування	9	2		7	КТ	1
Тема 15. Захист інформації в системах електронного документообігу	12	2	4	6	КТ, ЗЛР	9
	20			20	ІЗ	15
Разом	180/6	34	34	112		100
Підсумковий контроль-екзамен						
Поточний контроль / критерії оцінювання	Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах: КТ – комп’ютерне тестування – 1 бал. ЗЛР – захист лабораторної роботи – 4 бали. ІЗ – індивідуальне завдання – 15 балів (курси на платформі Prometheus або на інших сервісах – 8 балів; участь у наукових заходах – 7 балів). Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів. Критерії оцінювання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти.					

Основні літературні та інформаційні джерела	1. FossDoc – електронний документообіг. URL: https://fossdoc.com/. 2. <i>Копняк К. В. Електронний документообіг : опорний конспект лекцій. Вінниця : Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2018. 63 с.</i> 3. ГСТУ 75.11.6-01-98. Інформаційні технології. Система електронного документообігу. Надання юридичної сили електронним документам : Галузевий стандарт України. 4. Основи інформаційної безпеки. Онлайн курс. URL: https://edx.prometheus.org.ua/courses/KPI/IS101/2014_T1/about. 5. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19. 6. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 № 851-IV. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/851-15.
Політика освітнього компонента	
Організація навчання	Організація навчального процесу здійснюється відповідно до положення Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти. Розроблено завдання для лабораторних занять з курсу, при викладанні застосовуються сучасні методи навчання; при виконанні завдань використовується автоматизована система управління навчанням MOODLE, передбачено виконання ситуаційних завдань та самостійної роботи. Зараховуються результати неформальної освіти.
Інтеграція ІІІ в освітній процес	Згідно Політики застосування штучного інтелекту (ІІІ) http://www.vtei.edu.ua/doc/dtu/pol/96.pdf
Відпрацювання пропусків занять	Відпрацювання пропущених занять з поважних та неповажних причин здійснюється шляхом проведення викладачем опитування здобувача за темою в усній або письмовій формі.
Допуск до підсумкового контролю	Підсумковий контроль-екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів. Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компонента для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену. Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компонента, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені). Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компонента для здобувачів заочної форми навчання оцінюється в 100 балів, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти.
Академічна доброчесність	Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти. Політика застосування штучного інтелекту (ІІІ).
Інші складові політики компонента	Обов'язковою умовою формування фахових компетенцій здобувача є розвиток soft skills (м'яких навичок), а саме розвиток ефективних комунікацій, креативності, гнучкого і критичного мислення, що можливо за рахунок виконання самостійної роботи здобувача, а саме участі з доповідями у студентських конференціях, семінарах, гуртках, дискусійних клубах, проходження онлайн курсів (наприклад «Prometheus», «Coursera»), тренінгів з тематики освітнього компонента.

Затверджено на засіданні кафедри інноваційної економіки та цифрових технологій протокол № 01 від 12.01.2026..

Науково-педагогічний працівник



Руслан НОВИЦЬКИЙ

Завідувач кафедри



Валентина ХАЧАТРЯН

