

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

Кафедра права

СИЛАБУС

СЛУЖБОВЕ ПРАВО / SERVICE LAW

Інформація про викладача	
Викладач	Сухоребра Тетяна
Науковий ступінь	доктор юридичних наук
Вчене звання	доцент
Посада	завідувач кафедри права
Адреса кафедри	Хмельницьке шосе, 25, 8-й поверх
Контактний телефон	55-04-40
E-mail:	t.sukhorebra@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	
Інформація про освітній компонент	
Статус компоненту	Вибірковий
Освітній ступінь	Бакалавр
Навчальний рік	2026/2027
Анотація курсу	Курс «Службове право» викладається задля оволодіння здобувачами системою теоретичних і науково-прикладних знань щодо нормативного закріплення специфіки та застосування інструментарію публічної служби на підставі положень вітчизняного законодавства, якими встановлені особливості проходження публічної служби. Метою вивчення освітньої компоненти «Службове право» є: сформувати у здобувачів вищої освіти систему знань щодо: поняття службового права, основних особливостей його предмета і методу; принципів і джерел службового права; понять, особливостей та видів державної служби; категорій та видів посад державної служби; поняття, особливостей та основних складових правового статусу державної служби; основні права і обов'язки державних службовців; основні положення про захист і обмеження державних службовців; поняття, особливості оплати праці; основні особливості проходження державної служби; основні особливості організації та управління державної службою.
Мова викладання	Українська
Результати навчання	Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного

	та всебічного встановлення певних обставин. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Володіти базовими навичками риторики. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
--	--

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

Назва теми	Кількість годин				Форми контролю	Бальна оцінка
	Усього годин / кредитів	з них				
		лекції	практичні заняття	самостійна робота студентів		
Тема 1. Державна служба як сфера службового права	9	2	2	5	В, УД, Д	5
Тема 2. Службове право України: поняття, предмет, методи	9	2	2	5	В, УД, Д	5
Тема 3. Службове законодавство: система, структура	9	2	2	5	В, РПЗ	5
Тема 4. Державний службовець: поняття, види, правовий статус	9	2	2	5	В, УД, Т	5
Тема 5. Суб'єкти управління державною службою	9	2	2	5	В, РПЗ	5
Тема 6. Право на державну службу	9	2	2	5	В, РПЗ	5

Тема 7. Посада державної служби	9	2	2	5	В, РПЗ	5
Тема 8. Конкурс на зайняття посади державної служби	9	2	2	5	В, РПЗ	5
Тема 9. Набуття статусу державного службовця	9	2	2	5	В, УД, Д	5
Тема 10. Правообмеження у державній службі	9	2	2	5	В, УД, Д	5
Тема 11. Службова кар'єра: поняття, принципи види	9	2	2	5	В, Т, Д	5
Тема 12. Проходження державної служби	9	2	2	5	В, Т, Д	5
Тема 13. Професійна компетентність державних службовців	9	2	2	5	В, РПЗ	5
Тема 14. Режим державної служби	9	2	2	5	В, РПЗ	5
Тема 15. Юридична відповідальність державного службовця	9	2	2	5	В, Т, Д	5
Тема 16. Припинення державної служби	18	4	4	10	В, УД, Т, РПЗ, РМГ	10
Індивідуальне завдання	27			27	ІЗ	15
Разом	180/6	34	34	112		100
Підсумковий контроль-екзамен						
Поточний контроль / критерії оцінювання	Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах: В – відповідь на практичних заняттях – 3 бали. РПЗ – розв'язання практичних завдань – 2 бали. УД – участь у дискусії – 1 бал. РМГ – робота в малих групах – 3 бали. Т – тестування – 1 бал. Д – доповідь – 1 бал. ІЗ – індивідуальні завдання – 15 балів (участь у наукових заходах – 10 балів; підготовка презентації – 5 балів). Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів. Критерії оцінювання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти.					
Основні літературні та інформаційні джерела	- Біла-Тіунова Л. Р. Науково-практичний коментар до Закону України «Про державну службу». Одеса: Фенікс, 2020. 628 с. - Біла-Тіунова Л. Р., Стець О. М. Службове право України: підруч. Одеса: Фенікс, 2022. 771 с. URL: https://hdl.handle.net/11300/19888. - Бойчук А. Ю., Хамходера О. П. Публічна служба. Адміністративне право України: Повний курс: підручник / за ред. В. Галунька, О. Правоторової. 4-е вид. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. С. 359-375. - Васильківська В. В., Білоус-Осінь Т. І. Основи правового статусу державного службовця. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галунька, О. Правоторової. 4-е вид. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с. С. 376-403. - Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text.					

	6. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14 7. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text. 8. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text.
Політика освітнього компонента	
Організація навчання	Організація навчального процесу здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти. Розроблено завдання для практичних занять з курсу, при викладанні застосовуються сучасні методи навчання; при виконанні завдань використовується автоматизована система управління навчанням MOODLE, передбачено виконання ситуаційних завдань та самостійної роботи. Зараховуються результати неформальної освіти.
Інтеграція ІІІ в освітній процес	Інтеграція ІІІ в освітній процес здійснюється відповідно до Політики застосування штучного інтелекту (ІІІ). Розвивати у здобувачів вищої освіти навички «вищого порядку»: критичне мислення, креативність, вміння ставити правильні запити (промпт-інжиніринг) та аналізувати результати, надані ІІІ. Згідно пункту 3.1 здобувачі можуть використовувати ІІІ для мозгового штурму та креативного мислення при вивченні освітнього компонента і це вплине на формування здатності до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Узагальнення великих наукових статей або звітів для швидкого розуміння їхньої суті. Використання систем ІІІ для пошуку правової інформації (судова практика, законодавство різних країн, наукові статті). Пошук релевантної літератури або джерел (з обов'язковою подальшою перевіркою їх існування та достовірності, оскільки ІІІ може вигадувати джерела) сформує здатність застосовувати правові принципи та доктрини та здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. Використання генеративних моделей ІІІ для підготовки кількох варіантів правових позицій, які здобувач має критично оцінити. Створення симуляцій переговорів у конфліктних правових ситуаціях. Генерація альтернативних сценаріїв розв'язання проблем для аналізу й обговорення
Відпрацювання пропусків занять	Відпрацювання пропущених занять з поважних та неповажних причин здійснюється шляхом проведення викладачем опитування здобувача за темою в усній або письмовій формі.
Допуск до підсумкового контролю	Підсумковий контроль-екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів. Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компонента для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену. Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компонента, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).
Академічна доброчесність	Для забезпечення академічної доброчесності здобувачам вищої освіти необхідно дотримуватись Положення про дотримання академічної

	доброчесності науково-педагогічними, педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти; Політики застосування штучного інтелекту (ШІ).
Інші складові політики компонента	Обов'язковою умовою формування фахових компетенцій здобувача є розвиток soft skills (м'яких навичок), а саме розвиток ефективних комунікацій, креативності, гнучкого і критичного мислення, що можливо за рахунок виконання самостійної роботи здобувача, а саме участі з доповідями у студентських конференціях, семінарах, гуртках, дискусійних клубах, проходження онлайн курсів (наприклад «Prometheus», «Coursera»), тренінгів з тематики освітнього компонента.

Затверджено на засіданні кафедри права протокол № 15 від 08.01.2026.

Науково-педагогічний працівник

Тетяна СУХОРЕБРА

Завідувач кафедри

Тетяна СУХОРЕБРА