

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра менеджменту та публічного управління

СИЛАБУС

ІВЕНТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ /
EVENT MANAGEMENT

Інформація про викладача	
Викладач	Махначова Наталя
Науковий ступінь	кандидат економічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	завідувач кафедри
Адреса кафедри	м. Вінниця, Хм. шосе, 25, ауд. 401
Контактний телефон	(0432)55-04-37
E-mail:	n.makhnachova@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	https://m.vtei.edu.ua/course/view.php?id=482
Інформація про освітній компонент	
Статус компоненту	Вибірковий
Освітній ступінь	Бакалавр
Навчальний рік	2026/2027
Анотація курсу	Метою вивчення освітнього компонента «Івентивний менеджмент» є формування у здобувачів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань з івент технологій. Вивчення теоретичних та практичних основ івент-технологій, опанування навиками професіонального планування, організації подій в службовому, суспільному та приватному житті, включаючи розробку концепції і програми, формування і контроль виконання бюджету, координацію роботи субпідрядників, а також вивчення ефективності проведеного івент заходу. Основними завданнями вивчення освітнього компонента «Івентивний менеджмент» є: - формування у здобувачів цілісної уяви про галузь event-технологій, як окрему форму діяльності; - розуміння сутності поняття event; - визначення класифікації подій, цілей та завдань подієвих заходів; - опанування основами методології дослідження виняткових подій та технологіями розробки програми івент; - вивчення особливостей організації івент заходів; - оволодіння методами оцінки результатів івент та визначення ефективності управління заходами.
Результати навчання	- розробляти івент-проекти, забезпечувати їх операційну реалізацію проектувальна та здійснення контролю в ході реалізації івент-проектів; впроваджувати інноваційні ідеї для створення актуальних івент-послуг з урахуванням тенденцій розвитку креативних індустрій; - впроваджувати сучасні підходи щодо організації подієвих заходів; - застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності івент заходів; - дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань; дотримуватися вимог академічної доброчесності (запобігання плагіату).

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

[illegible]

Поточний контроль / критерії оцінювання	Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах: В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал. РПЗ – розв’язання практичних завдань – 2 бали. УД – участь у дискусії – 2 бали. КТ – комп’ютерне тестування – 1 бал. Т – тестування – 1 бал. К – кейс-стаді – 2 бали. РМГ – робота в малих групах – 1 бал. Д – доповідь – 2 бали. П – презентація – 2 бали. ІЗ – індивідуальні завдання – 15 балів (курси на платформі Prometheus або на інших сервісах – 5 балів; участь у наукових заходах – 10 балів). Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів
Основні літературні та інформаційні джерела	1. Івент-менеджмент : навчальний посібник / Т. Л. Повалій, Н. Д. Світайло. – Суми : Сумський державний університет, 2021. 198 с. 2. Зеленська Л., Романова А. . Івент-менеджмент: словник-довідник організатора заходів. Київ: НАКККиМ. 2019. 84 с. 3. Abnett, Dan. Extinction event. London: Titan Books, 2019 4. Foley, Malcolm. Event policy. Abingdon, Oxon: Routledge, 2020 5. Новікова В.В., Бондар Н.П., Шапан Л.О. Event management in the activity of the hotel and restaurant enterprise. URL. : http://www.moderntechno.de/index.php/meit/article/view/meit10-02-037 6. Graf Monika, Luppold Stefan. Event-Regie. Wiesbaden: Springer Fachmedien Wiesbaden, 2019. http://dx.doi.org/10.1007/978-3-658-20350-4 7. Levin, Lloyd, Paul Anderson, Jeremy Bolt, Philip Eisner, and Lawrence Gordon. Event Horizon. Hollywood, CA: Paramount Pictures, 2020.
Політика освітнього компонента	
Організація навчання	Положення «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти».
Відпрацювання пропусків занять	Відпрацювання пропущених занять з поважних та неповажних причин здійснюється шляхом проведення викладачем опитування здобувача за темою в усній або письмовій формі.
Допуск до підсумкового контролю	Підсумковий контроль-екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів. Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компонента для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену. Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компонента, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені), про що робить запис в екзаменаційному листі здобувача
Академічна добросовісність	Положення «Про академічну добросовісність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти».
Політика застосування штучного інтелекту	<i>Інтеграція ШІ в освітній процес здійснюється відповідно до Політики застосування штучного інтелекту (ШІ).</i> <i>Згідно пункту 3. Політики застосування штучного інтелекту (ШІ) правила для здобувачів:</i>

1. Планування та генерація ідей

Використання ІІІ для мозкового штурму, пошуку нових ідей для теми курсової / кваліфікаційної роботи, есе (з обов'язковим додаванням у запит посилань на україномовні джерела за тематикою дослідження).

Створення кількох варіантів структури або плану роботи для подальшого власного вибору та опрацювання.

2. Допомога в дослідженнях

Узагальнення великих наукових статей або звітів для швидкого розуміння їхньої суті. Важливо: це не замінює необхідності самостійного прочитання та критичного аналізу ключових джерел.

Пошук релевантної літератури або джерел (з обов'язковою подальшою перевіркою їх існування та достовірності, оскільки ІІІ може вигадувати джерела).

3. Покращення власного тексту

Перевірка граматики, орфографії та пунктуації у власноруч написаному тексті.

Перефразування власних складних речень для покращення ясності та стилю.

Переклад фрагментів тексту з іноземних джерел з обов'язковим подальшим редагуванням, оскільки автоматичний переклад часто буває неточним.

3.2. Заборонене використання ІІІ (що вважається порушенням академічної доброчесності)

Наступні дії є суворо забороненими і розглядаються як грубе порушення принципів академічної доброчесності, що прирівнюються до плагіату та академічного шахрайства:

1. Пряме копіювання (Плагіат)

Подання тексту, повністю або значною мірою згенерованого ІІІ, як власної, оригінальної роботи. Це стосується як цілих робіт (курсівих / кваліфікаційних, есе тощо), так і окремих абзаців чи розділів.

2. Використання під час контрольних заходів

Будь-яке використання інструментів ІІІ під час іспитів, заліків, модульних контрольних робіт, тестів (включаючи онлайн-тестування), якщо це не було прямо та письмово дозволено науково-педагогічним працівником для конкретного завдання.

3. Фальсифікація та вигадкування

Використання ІІІ для створення фальшивих даних, неіснуючих посилань на літературу, фейкових цитат чи результатів досліджень.

4. Делегування ключових завдань

Перекладання на ІІІ основного аналітичного чи творчого завдання роботи. Наприклад, замість самостійного аналізу ринкової ситуації здобувач дає ІІІ запит: «Проаналізуй ринок смартфонів в Україні та напиши висновки», а потім подає отриманий текст як результат власного аналізу.

5. Виконання роботи за іншого

Використання ІІІ для написання рецензій, відповідей на форумах, виконання групових завдань від імені здобувача, якщо це не передбачає його активної інтелектуальної участі.

3.3. Вимоги до декларування та цитування

Прозорість є ключовим елементом відповідального використання ІІІ.

1. Обов'язок декларування

Здобувач зобов'язаний декларувати факт використання інструментів генеративного ІІІ у всіх письмових роботах, що

	підлягають оцінюванню (курсіві, кваліфікаційні, наукові роботи тощо). Виняток: декларування не вимагається для базових завдань, як-от перевірка орфографії чи граматики за допомогою вбудованих редакторів (наприклад, в MS Word). 2. Пріоритет вимог науково-педагогічного працівника Науково-педагогічний працівник має право встановити власні, більш деталізовані правила використання та декларування ІІІ в межах своєї дисципліни. Ці вимоги, зазначені в силабусі курсу, є пріоритетними. 3. Формат декларації Декларація має бути розміщена у вступі до роботи або в окремому параграфі «Декларація про використання ІІІ» в кінці роботи (перед списком літератури). Декларація повинна містити: - назву інструменту та компанію-розробника (наприклад, ChatGPT від OpenAI, Gemini від Google); - чіткий перелік завдань, для яких використовувався ІІІ; - підтвердження, що здобувач несе повну відповідальність за фінальний зміст роботи. Приклад повної декларації: Декларація про використання ІІІ Під час підготовки цієї курсової роботи було використано інструмент ChatGPT-4 (OpenAI). Його було застосовано для таких допоміжних завдань: - генерація ідей для структури роботи на етапі планування; - перефразування трьох речень у розділі 2 для покращення стилістики; - генерація базового шаблону для SWOT-аналізу, який був згодом самостійно заповнений та проаналізований. Весь основний текст, аналіз, інтерпретація даних та висновки є результатом моєї власної інтелектуальної праці. Я перевінив(ла) всю інформацію, отриману від ІІІ, на точність та достовірність і несу повну відповідальність за зміст цієї роботи.
Інші складові політики освітнього компонента	Усі завдання, передбачені робочою програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними науково-дослідними завданнями та проектами не припустиме порушення академічної доброчесності. Презентації та доповіді мають бути авторськими оригінальними.

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту та публічного управління
протокол № 31 від 09.12.2025.

Науково-педагогічний працівник

Світлана Іванівна

Завідувач кафедри



Наталя МАХНАЧОВА

Наталя МАХНАЧОВА