

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра обліку та оподаткування

СИЛАБУС

ПРАКТИКУМ ДОКУМЕНТУВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ /
WORKSHOP ON BUSINESS PROCESSES DOCUMENTING

Інформація про викладача	
Викладач	Майстер Людмила
Науковий ступінь	кандидат економічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	доцент кафедри обліку та оподаткування
Адреса кафедри	м. Вінниця, вул. Театральна, 21, ауд. 21
Контактний телефон	(0432) 55-04-24
E-mail:	l.maister@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	
Інформація про освітній компонент	
Статус компонента	Вибірковий
Освітній ступінь	Бакалавр
Навчальний рік	2026/2027
Анотація курсу	В освітньому компоненті «Практикум документування господарських процесів» досліджуються основні положення з методології та методики ведення документального оформлення господарських процесів, відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, порядок та правила заповнення первинних документів, опрацювання і використання облікової інформації в процесі формування документів на підприємстві. Висвітлюється поняття та вимоги до порядку документообороту на підприємствах.
Мова викладання	Українська
Результати навчання	Знати та розуміти економічні категорії, які використовуються у процесі документування господарських процесів на підприємствах; розуміти місце і значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів інформацією у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств; визначати сутність об'єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності підприємств; аналізувати господарські процеси на підприємстві та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття рішень; володіти методичним інструментарієм на різних етапах документування господарських процесів підприємств; розуміти особливості практики здійснення документування господарських процесів в системі обліку та оподаткування діяльності підприємств; вміти застосовувати методичний інструментарій у процесі

	документування господарських процесів в обраній професії; розуміти сутність об'єктів бухгалтерського спостереження та здатність до відображення господарських операцій в процесі їх документування; вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття; розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України.					
Тематичний план та оцінювання результатів навчання						
Назва теми	Кількість годин			Форми контролю	Бальна оцінка	
	Усього годин / кредитів	з них				
		лекції	практичні заняття			самостійна робота студентів
Тема 1. Сутність та призначення документообороту	18	4	4	10	В*, УД*, Т*, П	10
Тема 2. Класифікація основних господарських процесів на підприємстві	18	4	4	10	В*, П, Т*, РПЗ*	10
Тема 3. Документування господарських операцій у процесі постачання	18	4	4	10	В*, П, Т*, РПЗ*	10
Тема 4. Документування господарських операцій у процесі виробництва	18	4	4	10	В*, П, Т*, РПЗ*	10
Тема 5. Документування господарських операцій у процесі реалізації	27	6	6	15		15
5.1. Документування господарських операцій при руху ТМЦ	9	2	2	5	В, РПЗ, УД	5
5.2. Документування господарських операцій при визнанні доходів та витрат	9	2	2	5	УД, РПЗ, Т	5
5.3. Документування господарських операцій при формуванні фінансових результатів	9	2	2	5	В, РПЗ, П	5
Тема 6. Документування господарських операцій по результатах інвентаризації	18	4	4	10	В*, П, Т*, РПЗ*	10
Тема 7. Документування господарських операцій по розрахунках з дебіторами	18	4	4	10	В*, П, Т*, РПЗ*	10
Тема 8. Документування господарських операцій по розрахунках з кредиторами	18	4	4	10	В*, П, Т*, РПЗ*	10
Виконання індивідуального завдання	27			27	ІЗ	15
Разом	180/6	34	34	112		100

Підсумковий контроль-екзамен	
Поточний контроль / критерії оцінювання	Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах: В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал. РПЗ – розв’язання практичних завдань – 2 бали. УД – участь у дискусії – 2 бали. Т – тестування – 1 бал. Д – доповідь – 2 бали. П – презентація – 2 бали. ІЗ – індивідуальні завдання – 15 балів (курси на платформі Prometheus або на інших сервісах – 5 балів; участь у наукових заходах – 10 балів). В*, Т*, УД*, РПЗ* - форми контролю використовуються на обох практичних заняттях по темі. Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів. Критерії оцінювання відповідно до положення «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти».
Основні літературні та інформаційні джерела	1. Бачинський В.І., Куцик П.О. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : Навч. посібник. 2023. 360 с. 2. Осмятченко Л.М. Бухгалтерський облік: Навч. посібник. 2023. 195 с. 3. Теловата М.Т., Петраковська О.В. Фінасовий облік - 1 (у схемах і таблицях) Частина - 1: навч. посіб. К.: Інтердрук. 2019. 217 с. 4. Майстер Л.А., Гладій І.О. Організація обліку операцій з цінними паперами. <i>Економіка і регіон</i>. 2022. Вип. 2(85). С. 112-119.
Політика освітнього компонента	
Організація навчання	Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до положення «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти». Розроблено завдання для практичних занять з курсу, при викладанні застосовуються сучасні методи навчання; при виконанні завдань використовується автоматизована система управління навчанням MOODLE, передбачено виконання ситуаційних завдань та самостійної роботи. Зараховуються результати неформальної освіти.
Інтеграція ІІІ в освітній процес	Використання штучного інтелекту (ІІІ) у навчальному процесі здійснюється відповідно до Політики застосування ІІІ. Здобувачам дозволяється застосування інтелектуальних інструментів у таких випадках: - моделювання бухгалтерських ситуацій - використання ІІІ для пошуку варіантів розв’язання облікових кейсів (наприклад, відображення господарських операцій у різних системах оподаткування); - побудова варіантів податкових стратегій - застосування ІІІ для створення альтернативних планів оптимізації оподаткування з урахуванням чинного законодавства; - узагальнення фінансової та податкової звітності - використання ІІІ для стислого викладу бізнес-звітів, аудиторських висновків, аналітичних оглядів ринку; - аналітика первинних документів - допомога у виявленні типових помилок чи відхилень у документах, що стосуються витрат, доходів, розрахунків з бюджетом; - генерація тестових бухгалтерських даних - використання ІІІ для підготовки умовних наборів проводок чи звітів під час навчальних моделювань;

	- перевірка якості студентських робіт - застосування ШІ для редагування текстів звітів і презентацій (граматика, логічність, структура) без зміни суті їхнього змісту; - формування альтернативних рішень у кейсах: використання ШІ для пропонування різних варіантів бухгалтерських або податкових рішень із подальшим критичним аналізом здобувачем; - використання ШІ для мозкового штурму, пошуку нових ідей щодо розробки управлінських стратегій для прийняття перспективних рішень. Заборони у використанні ШІ (порушення академічної доброчесності) 1. Пряме копіювання (плагіат) 2. Використання тексту, повністю або значною мірою згенерованого ШІ, як власного без належного опрацювання, аналізу та обґрунтування. 3. Заборонене застосування ШІ під час екзаменів, онлайн-тестувань, для створення неправдивих статистичних показників, сфабрикованих джерел чи вигаданих результатів досліджень.
Відпрацювання пропусків занять	Пропущені лекційні та практичні заняття здобувач вищої освіти повинен відпрацювати під час індивідуально-консультативної роботи з викладачем кожного робочого понеділка з 12:00 по 16:00. Відпрацювання пропущених занять відбувається в усній формі або через виконання ситуаційних завдань, наведених у системі управління навчання «MOODLE» з освітнього компонента «Практикум документування господарських процесів», із проведенням усної співбесіди, тестування для з'ясування рівня засвоєння дисципліни здобувачем вищої освіти.
Допуск до підсумкового контролю	Підсумковий контроль-екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів. Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компонента для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену. Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компонента, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені). Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компонента для здобувачів заочної форми навчання оцінюється в 100 балів, відповідно до положення «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти».
Академічна доброчесність	Здобувачі вищої освіти під час вивчення освітнього компонента зобов'язані дотримуватися вимог Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти та Політики застосування штучного інтелекту (ШІ) у ВТЕІ ДТЕУ.
Інші складові політики компонента	Основні принципи проведення занять освітнього компонента «Практикум документування господарських процесів» - відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Різні моделі роботи на практичних заняттях (індивідуальна, в парах, в мікро-групах, групах) над вирішенням завдань дає можливість здобувачам

	вищої освіти якнайширше розкрити свій власний потенціал, навчитись довіряти своїм партнерам, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді. Курс «Практикум документування господарських процесів» передбачає інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість здобувачам вищої освіти та викладачеві спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої освіти, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію та представити виконані завдання. Протягом усього курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів вищої освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять та виступити з презентацією чи інформуванням додатково (оцінюється окремо).
--	---

Затверджено на засіданні кафедри протокол № 01 від 05.01.2026

Науково-педагогічний працівник



Людмила МАЙСТЕР

Завідувач кафедри



Ганна ДАЦЕНКО