

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра обліку та оподаткування**

СИЛАБУС

**ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ /
ACCOUNTING MANAGEMENT**

Інформація про викладача	
Викладач	Откаленко Олена
Науковий ступінь	кандидат економічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	доцент
Адреса кафедри	Вінниця, вул. Театральна, 21, ауд. 21
Контактний телефон	(0432) 55-04-24
E-mail:	o.otkalenko@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	https://m.vtei.edu.ua/course/view.php?id=774
Інформація про освітній компонент	
Статус компонента	Вибірковий
Освітній ступінь	Бакалавр
Навчальний рік	2026/2027
Анотація курсу	В курсі «Організація бухгалтерського обліку» досліджується основи організації бухгалтерського обліку, нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства, організація діловодства, документування операцій та документообігу, забезпечення ефективного функціонування системи бухгалтерського обліку та планування її розвитку, організація обліку витрат, доходів і результатів діяльності, система захисту облікової інформації.
Мова викладання	Українська
Результати навчання	Демонструвати здатність генерувати нові ідеї, приймати нестандартні рішення у процесі організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Демонструвати вміння приймати економічно обґрунтовані рішення на всіх етапах облікового процесу. Демонструвати навички розроблення та практичної реалізації проєктів щодо організації обліку на підприємствах різних галузей економічної діяльності. Показувати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових зв'язків, які існують між процесами та явищами. Обґрунтовувати господарські рішення з використанням облікової інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

Назва теми	Усього годин / кредитів	Кількість годин			Форми контролю	Бальна оцінка
		з них				
		лекції	практичні заняття	самостійна робота студентів		
Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку	9	2	2	5	В, УД, РПЗ	5
Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства	10	2	2	6	В, УД, РПЗ	5
Тема 3. Організація діловодства, документування операцій та документообігу	10	2	2	6	В, УД, РПЗ	5
Тема 4. Організація формування та функціонування роботи облікових підрозділів	12	2	2	8	В, УД, РПЗ	5
Тема 5. Бухгалтерський контроль та юридична відповідальність на підприємстві	10	2	2	6	В, УД, РПЗ	5
Тема 6. Забезпечення ефективного функціонування системи бухгалтерського обліку та планування її розвитку	10	2	2	6	В, УД, РПЗ	5
Тема 7. Організація обліку власного капіталу	10	2	2	6	В, УД, РПЗ	5
Тема 8. Організація обліку зобов’язань	14	4	4	6	В, УД, РПЗ	5
Тема 9. Організація обліку необоротних активів	14	4	4	6	В, УД, РПЗ	5
Тема 10. Організація обліку запасів	14	4	4	6	В, УД, РПЗ	5
Тема 11. Організація обліку коштів, розрахунків та інших активів	10	2	2	6	В, УД, РПЗ	5
Тема 12. Організація обліку витрат, доходів і результатів діяльності	10	2	2	6	В, УД, РПЗ, Т, Д, П	10
Тема 13. Організація складання та подання фінансової, управлінської (внутрішньої) й податкової звітності підприємства	10	2	2	6	В, УД, РПЗ, Т, Д, П	10
Тема 14. Система захисту облікової інформації	10	2	2	6	В, УД, РПЗ, Т, Д, П	10
Індивідуальне завдання	27			27	ІЗ	15
Разом	180/6	34	34	112		100
Підсумковий контроль-екзамен						
Поточний контроль / критерії оцінювання	Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах: В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал. РПЗ – розв’язання практичних завдань – 2 бали. УД – участь у дискусії – 2 бали. Т – тестування – 1 бал. Д – доповідь – 2 бали. П – презентація – 2 бали.					

	ІЗ – індивідуальні завдання – 15 балів (курси на платформі Prometheus або на інших сервісах – 5 балів; участь у наукових заходах, студентських олімпіадах, конференціях – 10 балів). Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів. Критерії оцінювання відповідно до положення «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти».
Основні літературні та інформаційні джерела	1. Давидюк Т. В., Манойленко О. В., Ломаченко Т. І., Резніченко А. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. вид. стереотип. Харків : Гельветика, 2019. 392 с. 2. Дубич К. В. Історія і теорія соціального забезпечення в Україні та за кордоном : навч. посіб. Т.1. Львів : Магнолія 2006, 2019. 272 с. 3. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 26 «Облік та звітність щодо програм пенсійного забезпечення». Редакція від 01.01.2012. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_044 4. Плиса В. Й., Плиса З. П. Бухгалтерський облік : навч. посіб. 3-тє вид., випр. й допов. Київ : Каравела, 2019. 560 с. Сук Л. К., Сук П. Л. Організація бухгалтерського обліку : підручник. Київ : Каравела, 2018. 624 с.
Політика освітнього компонента	
Організація навчання	Порядок відвідування лекційних і практичних занять, поведінку в аудиторії, взаємовідносин та дій здобувача вищої освіти, виконання практичних завдань та самостійної роботи регулюється Положенням «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти». Відвідування пар проводиться відповідно до затвердженого розкладу занять групи.
Інтеграція ІІІ в освітній процес	Інтеграція ІІІ в освітній процес здійснюється відповідно до Політики застосування штучного інтелекту (ІІІ). Правила використання інструментів штучного інтелекту здобувачами освітнього процесу. Дозволяється: Узагальнення великих наукових статей чи звітів для швидкого ознайомлення з основними ідеями (важливо: це не замінює самостійного прочитання та критичного аналізу ключових джерел). Пошук релевантної літератури чи джерел (із подальшою перевіркою їх реального існування та достовірності, оскільки ІІІ може генерувати вигадані посилання). Перефразування складних речень для покращення ясності та стилю. Переклад фрагментів тексту з іноземних джерел (з обов'язковим подальшим редагуванням, оскільки автоматичний переклад може бути неточним). Суворо забороняється (вважається грубим порушенням принципів академічної доброчесності, що прирівнюється до плагіату та академічного шахрайства): зокрема копіювання матеріалів, згенерованих штучним інтелектом, використання ІІІ під час контрольних заходів (тестів, іспитів тощо), фальсифікація або вигадкування даних і джерел, делегування виконання ключових навчальних завдань іншим особам, а також виконання навчальної роботи замість іншої особи.
Відпрацювання пропусків занять	Пропущені лекційні та практичні заняття здобувач вищої освіти повинен відпрацювати під час індивідуально-консультативної роботи з викладачем кожного робочого понеділка з 12:00 по 14:00. Відпрацювання пропущених занять відбувається в усній формі або через

	виконання ситуаційних завдань, наведених у системі дистанційного навчання MOODLE, з курсу «Організація бухгалтерського обліку» із проведенням усної співбесіди, тестування для застосування рівня засвоєння освітнього компонента здобувачем вищої освіти.
Допуск до підсумкового контролю	Підсумковий контроль-екзамен. До екзамєну допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів. Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компонента для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамєну. Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компонента, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамєну без опитування (при усному екзамєні) чи виконання екзамєнаційного завдання (при письмовому екзамєні).
Академічна доброчесність	Для забезпечення академічної доброчесності здобувачам вищої освіти необхідно дотримуватися Положення «Про дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти» та Політики застосування штучного інтелекту (ШІ).
Інші складові політики компонента	Основні принципи проведення занять курсу «Організація бухгалтерського обліку» - відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Різні моделі роботи на практичних заняттях (індивідуальна, в парах, в мікро-групах, групах) над вирішенням завдань дає можливість здобувачам вищої освіти якнайширше розкрити свій власний потенціал, навчитись довіряти своїм партнерам, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді. Курс «Організація бухгалтерського обліку» передбачає інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість здобувачам вищої освіти та викладачеві спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої освіти, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію та представити виконані завдання. Протягом усього курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів вищої освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять та виступити з презентацією чи інформуванням додатково (оцінюється окремо).

Затверджено на засіданні кафедри протокол № 01 від 05.01.2026

Науково-педагогічний працівник



Олена ОТКАЛЕНКО

Завідувач кафедри



Ганна ДАЦЕНКО