

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра обліку та оподаткування

СИЛАБУС

ЗВІТНІСТЬ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ /
BUDGET INSTITUTIONS STATEMENTS

Інформація про викладача	
Викладач	Копчикова Інна
Науковий ступінь	кандидат економічних наук,
Вчене звання	доцент
Посада	доцент
Адреса кафедри	Вінниця, вул. Театральна, 21, ауд.21
Контактний телефон	(0432) 55-04-24
E-mail:	i.kopchykova@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	https://m.vtei.edu.ua/course/view.php?id=297
Інформація про освітній компонент	
Статус компонента	Вибірковий
Освітній ступінь	Бакалавр
Навчальний рік	2026/2027
Анотація курсу	Сутність та класифікація звітності бюджетних установ. Загальні вимоги до звітності бюджетних установ. Баланс: його зміст, побудова та методика складання. Методика складання фінансової звітності про результати діяльності бюджетних установ. Методика складання фінансової звітності про рух грошових коштів. Методика складання фінансової звітності про власний капітал. Методика складання бюджетної звітності про надходження та використання коштів бюджетних установ за загальним та спеціальним фондами. Методика складання звітності про заборгованість бюджетних установ. Елементи бюджетної звітності та порядок їх заповнення. Порядок заповнення пояснювальної записки. Податкова та статистична звітність бюджетних установ. Звітність з фондами соціального страхування
Мова викладання	Українська
Результати навчання	Формування у здобувачів вищої освіти цілісної уяви про специфіку діяльності бюджетних установ. Засвоєння здобувачами вищої освіти категоріального апарату, що обумовлює функціонування системи звітності бюджетних установ. Дослідження особливостей організації звітності бюджетних установ, її форм, цілей, норм і правил співставлення. Ознайомлення з методологічними засадами та практикою складання звітності в умовах національних та міжнародних стандартів. Набуття практичних навичок у складанні та перевірці звітності суб'єктів державного сектору економіки. Створення підґрунтя для використання здобутих теоретичних знань у практичній діяльності

Тематичний план та оцінювання результатів навчання						
Назва теми	Кількість годин				Форми контролю	Бальна оцінка
	Усього годин / кредитів	з них				
		лекції	практичні заняття	самостійна робота студентів		
Тема 1. Сутність та класифікація звітності бюджетних установ	10	2	2	6	В, РПЗ, П	5
Тема 2. Загальні вимоги до звітності бюджетних установ	12	2	2	8	РПЗ, Т, Д	5
Тема 3. Баланс: його зміст, побудова та методика складання	12	2	2	8	В, РПЗ, Д	5
Тема 4. Методика складання фінансової звітності про результати діяльності бюджетних установ	12	4	4	4	В, РПЗ, Т, Д, РЗ, УД	10
Тема 5. Методика складання фінансової звітності про рух грошових коштів	12	2	2	8	В, РПЗ, УД	5
Тема 6. Методика складання фінансової звітності про власний капітал	12	2	2	8	РПЗ, Т, Д	5
Тема 7. Методика складання бюджетної звітності про надходження та використання коштів бюджетних установ за загальним та спеціальним фондами	12	2	2	8	РПЗ, Т, Д	5
Тема 8. Методика складання звітності про заборгованість бюджетних установ	12	2	2	8	В, РПЗ, УД	5
Тема 9. Елементи бюджетної звітності та порядок їх заповнення	12	2	2	8	РПЗ, Т, Д	5
Тема 10. Порядок заповнення пояснювальної записки	12	4	4	4	В, РПЗ, Т, Д, РЗ, УД	10
Тема 11. Податкова та статистична звітність бюджетних установ	12	4	4	4	В, РПЗ, Т, Д, РЗ, УД	10
Тема 12. Звітність з фондами соціального страхування	12	2	2	8	В, РПЗ, РЗ	5
Тема 13. Інша звітність бюджетних установ	11	4	4	3	В, РПЗ, Т, Д, РЗ, УД	10
Індивідуальне завдання	27			27	ІЗ	15
Разом	180/6	34	34	112		100
Підсумковий контроль-екзамен						
Поточний контроль / критерії	Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах: В – відповідь на практичних заняттях – 1 бал. РПЗ – розв’язання практичних завдань – 2 бали.					

оцінювання	УД – участь у дискусії – 2 бали. Т – тестування – 1 бал. РЗ – розв’язування задач – 2 бали. Д – доповідь – 2 бали. П – презентація – 2 бали. ІЗ – індивідуальні завдання – 15 балів (курси на платформі Prometheus або на інших сервісах – 5 балів; участь у наукових заходах – 10 балів). Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів. Критерії оцінювання відповідно до положення «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти».
Основні літературні та інформаційні джерела	1. Атамас П. Й. Облік у бюджетних установах : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2018. 392 с. 2. Бюджетний кодекс України від 8 липня 2010 р. № 2456-VI. URL : http://zakon.1/rada.gov.ua/laws/show/2456-17. 3. Лень В.С. Облік у бюджетних установах : навч. посібн. К.: Каравела, 2019. 564 с. 4. Михайлов М. Г., Телегунь М. І., Славкова О. П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2018. 384 с. 5. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі. URL : http://www.minfin.gov.ua. 6. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів України № 1203 від 31.12.2013 р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14 7. Шара Є. Ю., Андрієнко О. М., Жидєєва Л. І. Звітність бюджетних установ : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 360 с.
Політика освітнього компонента	
Організація навчання	Організація навчального процесу здійснюється відповідно до положення «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти». Розроблено завдання для практичних занять з курсу, при викладанні застосовуються сучасні методи навчання; при виконанні завдань використовується автоматизована система управління навчанням MOODLE, передбачено виконання ситуаційних завдань та самостійної роботи. Зараховуються результати неформальної освіти.
Інтеграція ІІІ в освітній процес	Використання штучного інтелекту (ІІІ) у навчальному процесі здійснюється відповідно до Політики застосування ІІІ. Студентам дозволяється застосування інтелектуальних інструментів у таких випадках: моделювання бухгалтерських ситуацій - використання ІІІ для пошуку варіантів розв’язання облікових кейсів (наприклад, відображення господарських операцій у різних системах оподаткування). побудова варіантів податкових стратегій - застосування ІІІ для створення альтернативних планів оптимізації оподаткування з урахуванням чинного законодавства. узагальнення фінансової та податкової звітності - використання ІІІ для стислого викладу бізнес-звітів, аудиторських висновків, аналітичних оглядів ринку. аналітика первинних документів - допомога у виявленні типових помилок чи відхилень у документах, що стосуються витрат, доходів, розрахунків з бюджетом. генерація тестових бухгалтерських даних - використання ІІІ для підготовки умовних наборів проводок чи звітів під час навчальних моделювань.

	перевірка якості студентських робіт - застосування ІІІ для редагування текстів звітів і презентацій (граматика, логічність, структура) без зміни суті їхнього змісту. формування альтернативних рішень у кейсах: використання ІІІ для пропонування різних варіантів бухгалтерських або податкових рішень із подальшим критичним аналізом студентом. Заборони у використанні ІІІ (порушення академічної доброчесності) 1. Пряме копіювання (плагіат) 2. Використання тексту, повністю або значною мірою згенерованого ІІІ, як власного без належного опрацювання, аналізу та обґрунтування. 3. Заборонене застосування ІІІ під час екзаменів, онлайн-тестувань, для створення неправдивих статистичних показників, сфабрикованих джерел чи вигаданих результатів досліджень.
Відпрацювання пропусків занять	Пропущені лекційні та практичні заняття здобувач вищої освіти повинен відпрацювати під час індивідуально-консультативної роботи з викладачем кожного робочого понеділка з 12:00 по 16:00. Відпрацювання пропущених занять відбувається в усній формі або через виконання ситуаційних завдань, наведених у системі управління навчання «MOODLE» з освітнього компонента «Звітність бюджетних установ», із проведенням усної співбесіди, тестування для з'ясування рівня засвоєння дисципліни здобувачем вищої освіти.
Допуск до підсумкового контролю	Підсумковий контроль-екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів. Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компонента для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену. Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компонента, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені). Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компонента для здобувачів заочної форми навчання оцінюється в 100 балів, відповідно до положення «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти».
Академічна доброчесність	Здобувачі вищої освіти під час вивчення освітнього компонента зобов'язані дотримуватися вимог Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти та Політики застосування штучного інтелекту (ІІІ) у ВТЕІ ДТЕУ.
Інші складові політики компонента	Основні принципи проведення занять курсу «Звітність бюджетних установ» - відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Різні моделі роботи на практичних заняттях (індивідуальна, в парах, в мікро-групах, групах) над вирішенням завдань дає можливість здобувачам вищої освіти якнайширше розкрити свій власний потенціал, навчитись довіряти своїм партнерам, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді. Курс «Звітність бюджетних установ» передбачає інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість

	здобувачам вищої освіти та викладачеві спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої освіти, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію та представити виконані завдання. Протягом усього курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів вищої освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять та виступити з презентацією чи інформуванням додатково (оцінюється окремо).
--	--

Затверджено на засіданні кафедри протокол № 01 від 05.01.2026

Науково-педагогічний працівник  Інна КОПЧИКОВА

Завідувач кафедри  — Ганна ДАЦЕНКО