

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра права

СИЛАБУС

СКЛАДАННЯ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ / DRAFTING OF PROCEDURAL DOCUMENTS

Інформація про викладача	
Викладач	Піпяк Микола
Науковий ступінь	Кандидат юридичних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Доцент
Адреса кафедри	Хмельницьке шосе, 25, 8-й поверх
Контактний телефон	0965140295
E-mail:	m.pupiak@vtei.edu.ua
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	
Інформація про освітній компонент	
Статус компоненту	Вибірковий
Освітній ступінь	Бакалавр
Навчальний рік	2024-2025
Анотація курсу	<p>Дисципліна "Складання процесуальних документів" спрямована на формування у здобувачів навичок ефективного написання та оформлення різноманітних процесуальних документів. Курс охоплює ключові аспекти, пов'язані зі складанням юридичних текстів у таких документах як позови, відгуки, заяви, скарги та інші. Здобувачі отримають знання про вимоги до структури та стилю процесуальних документів, а також ознайомляться з основними нормативно-правовими актами, що регулюють їх складання.</p> <p>Програма включає в себе аналіз типових ситуацій, в яких необхідно скласти процесуальні документи, а також вивчення прийомів логічного викладу та використання точної термінології. Здобувачі будуть активно залучені до практичних вправ, що допоможе їм отримати навички практичного застосування теоретичних знань.</p> <p>Метою курсу є навчання студентів ефективно виражати юридичні концепції та аргументи у письмовій формі, забезпечуючи високий рівень якості та зрозумілості складених процесуальних документів в юридичному контексті.</p>
Мова викладання	Українська
Результати навчання	<p>Здатність ефективного складання процесуальних документів: освоєння навичок створення різноманітних процесуальних документів, таких як позови, відгуки, заяви, апеляції та інші, відповідно до вимог юридичних норм і стандартів.</p> <p>Здатність структурування та логічного викладу вивченого матеріалу.</p> <p>Вміння організовувати інформацію в процесуальних документах</p>

	<p>згідно з логічною структурою, відзначаючи основні пункти та аргументи.</p> <p>Вміння використовувати правильну термінологію для забезпечення точності та чіткості викладу.</p> <p>Розуміння основних нормативно-правових актів, що регулюють складання процесуальних документів, і вміння використовувати їх в практичних завданнях.</p> <p>Здатність аналізувати та визначати необхідні аспекти при складанні документів в різноманітних юридичних ситуаціях.</p> <p>Розвивати навички критичного мислення та вирішення юридичних проблем у процесі складання документів.</p>
--	---

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

Назва теми	Кількість годин			Форми контролю	Бальна оцінка	
	Усього годин / кредитів	з них				
		лекції	практичні заняття			самостійна робота студентів
Тема 1. Поняття, види та особливості написання позовних заяв.	9	2	2	5	В, УД, Д	5
Тема 2. Порядок складання та подання звернень і скарг.	9	2	2	5	В, УД, Д	5
Тема 3. Вимоги до процесуальних документів кримінального провадження під час досудового розслідування, принципи їх складання.	9	2	2	5	В, РПЗ	5
Тема 4. Основні процесуальні документи досудового розслідування, порядок їх оформлення.	9	2	2	5	В, УД, Т	5
Тема 5. Отримання інформації про вчинення кримінального правопорушення, процесуальні дії початку досудового розслідування.	9	2	2	5	В, УД, Т	5
Тема 6. Порядок оформлення та складання документів початку досудового розслідування.	9	2	2	5	В, РПЗ	5
Тема 7. Поняття ЄРДР, загальні положення його ведення. Порядок внесення відомостей до ЄРДР про початок досудового розслідування.	9	2	2	5	В, РПЗ	5
Тема 8. Процесуальний	9	2	2	5	В, РПЗ	5

порядок повідомлення про підозру, вимоги до складання повідомлення про підозру.						
Тема 9. Складання процесуальних документів щодо участі захисника у кримінальному провадженні.	9	2	2	5	В, УД, Д	5
Тема 10. Поняття, види та загальні правила застосування заходів забезпечення кримінального провадження.	9	2	2	5	В, УД, Д	5
Тема 11. Порядок подання клопотання про застосування заходів забезпечення кримінального провадження.	9	2		5	В, РПЗ	5
Тема 12. Форма і зміст клопотання про застосування заходів забезпечення кримінального провадження.	9	2	2	5	В, УД, Т	5
Тема 13. Особливості складання клопотань на проведення та протоколів негласних слідчих (розшукових) дій.	9	2	2	5	В, УД, Д	5
Тема 14. Зміст клопотання слідчого, прокурора про застосування запобіжних заходів кримінального провадження, порядок його подання та розгляду.	9	2	2	5	В, УД, Д	5
Тема 15. Зміст клопотання про дозвіл на затримання з метою приводу, порядок його подання та розгляду.	9	2	2	5	В, РПЗ	5
Тема 16. Затримання особи без ухвали слідчого судді, суду. Протокол затримання.	9	2	2	5	В, УД, Т	5
Тема 17. Суть, зміст і форма процесуальних документів закінчення досудового розслідування.	9	2	2	5	В, УД, Д	5
	27			27	ІЗ	15
Р зом	180/6	34	34	112		100
Підсумковий контроль-екзамен						
Поточний	Перелік умовних позначень форм контролю та оцінка їх у балах:					

контроль / критерії оцінювання	<p>В – відповідь на практичних заняттях – 3 бал. РПЗ – розв’язання практичних завдань – 2 бали. УД – участь у дискусії – 1 бали. Т – тестування – 1 бал. Д – доповідь – 1 бали. ІЗ – індивідуальні завдання – 15 бали (участь у наукових заходах – 10 балів; підготовка презентації – 5 балів).</p> <p>Загальна сума за поточну навчальну роботу (аудиторну та самостійну) за семестр – 100 балів.</p>
Основні літературні та інформаційні джерела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гуртієва Л.М. Закриття кримінального провадження в стадії підготовчого провадження (за деякими підставами). Кримінальна юстиція сучасної України: виклики та перспективи: матеріали Міжнар. наук.-прак. конф., присв. до 75- річчя д.ю.н., проф. Ю.П. Аленіна (м. Одеса, 20 листоп. 2021 р.). Електронне видання / відповід. ред.: Л.І. Аркуша, О.О. Торбас, В.А. Завтур ; Національний університет “Одеська юридична академія”. Одеса, 2021. С. 185-191 2. Кримінальний процесуальний кодекс України : Закон України від 13.04.2012 р. № 4651-VI / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#Text 3. Кримінальний кодекс України : Закон України від 05.04. 2001 р. № 2341-III / Верховна Рада України. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws. 4. Лукашкіна Т.В. Деякі міркування щодо можливої класифікації норм кримінального процесуального права. Правове життя сучасної України: у 2 т.: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Одеса, 17 трав. 2019 р.) / відп. ред. Г.О. Ульянова. Одеса: Видавничий дім "Гельветика", 2019. Т. 2. С.314-318. 5. Микола Пипяк, Юлія Кокарча. Реформування митного законодавства України в умовах євроінтеграції. Нове українське право. Спецвипуск, 2022. Том 2. С. 104-109. 6. Науково-практичний коментар Кримінального процесуального кодексу України / За редакцією С.В. Ківалова та С.І. Кравченко. Одеса : Фенікс, 2020. 924 с.
Політика освітнього компоненту	
Організація навчання	<p><u>Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти</u> Відвідування лекційних і практичних занять, проведення консультації перед екзаменом, виконання самостійної роботи, тестування, організація позааудиторної роботи тощо.</p>
Відпрацювання пропусків занять	<p>Відпрацювання пропущених занять з поважних та неповажних причин здійснюється на кафедрі права щопонеділка з 15:30 по 16:30 шляхом проведення викладачем опитування здобувачів за темою в усній або письмовій формі або виконання тестових завдань з відповідної теми в системі дистанційної освіти MOODLE.</p>
Допуск до підсумкового контролю	<p>Підсумковий контроль-екзамен. До екзамену допускаються всі здобувачі, які набрали за результатами поточної роботи протягом семестру 60 балів. Результат підсумкового контролю (екзамен) з освітнього компоненту для здобувачів очної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів поточної роботи та екзамену.</p> <p>Кращим здобувачам, які повністю виконали програму з освітнього компоненту, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами поточної роботи набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат</p>

	екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені).
Академічна доброчесність	Для забезпечення академічної доброчесності здобувачам вищої освіти необхідно дотримуватись <u>Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти</u>
Інші складові політики компоненту	<p>1. Здобувач зобов'язаний: добросовісно готуватися до усіх видів поточного та підсумкового контролю з дисципліни; бути активним на практичних заняттях; бути толерантним у спілкуванні з викладачем та одногрупниками, зокрема впродовж обговорення дискусійних питань на практичних заняттях.</p> <p>2. Здобувачам заборонено користування мобільним телефоном, планшетами чи іншими інформаційно-комунікативними технологіями впродовж опитування та виконання контрольних письмових завдань.</p> <p>3. У випадку порушення норм академічної доброчесності впродовж виконання завдань поточного чи підсумкового контролю, здобувач отримує «0» балів.</p> <p>4. Здобувачі вищої освіти повинні неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, інших видів політики, передбаченої нормативними документами, що регулюють навчальний процес у ЗВО.</p>

Затверджено на засіданні кафедри права протокол № 01 від 22.01.2024

Науково-педагогічний працівник



Микола ПИПЯК

Завідувач кафедри



Тетяна СУХОРЕБРА